



2024榮昌科技 永續報告書

2024 Sustainability Report

目錄

CONTENT

董事長的話
關於本報告書

03
05

01 永續管理

1.1 永續發展政策	08
1.2 利害關係人鑑別	11
1.3 利害關係人溝通管道與關注議題	12
1.4 鑑別重大主題	13
1.5 永續發展目標與SDGs之關聯	17

02 關於榮昌科技

2.1 公司簡介	20
2.2 管理組織	23
2.3 企業榮耀與外部組織參與	25

03 盡責治理

26

3.1 治理實務	28
3.2 風險管理	41
3.3 氣候相關財務揭露	43
3.4 誠信經營	47
3.5 營運績效	49
3.6 創新研發	54
3.7 客戶服務	58
3.8 供應鏈管理	58

04 永續環境

4.1 能源管理	62
4.2 溫室氣體管理	64
4.3 水資源管理	66
4.4 廢棄物管理	67

05 社會共榮

5.1 員工結構	71
5.2 人才永續	74
5.3 職業健康與安全	82
5.4 社會參與	86

06 附錄

88

附錄一. GRI索引表	89
附錄二. TCFD揭露項目對照	100
附錄三. 永續揭露指標-通信網路業	101
附錄四. 上櫃公司氣候相關資訊	102



董事長的話

尊敬的各位股東、客戶、合作夥伴及社會各界朋友：

首先，我謹代表公司全體同仁，向長期以來支持與信任我們的各界夥伴致以最誠摯的感謝。



榮昌科技股份有限公司
董事長 陳家榮

陳家榮

榮昌科技多年來深耕戶外天線及次系統，設計能快速導入的客製化解決方案，在最短時間內滿足客戶需求，使企業經營穩健並持續成長。

我們深知全球正在經歷氣候變遷的影響，對人類生活、企業營運及政府政策帶來重大挑戰。因此，我們積極將環境、社會與公司治理(ESG)理念融入企業核心策略，致力於創造負責任的企業價值，推動產業共榮，共築永續未來。

■ 落實企業永續，創造長期價值

榮昌科技於2024年成立「永續推行小組」，以確保公司治理、技術創新及營運績效的持續成長，同時致力於環境友善、社會責任及利害關係人的均衡利益。

我們堅信，唯有將經濟成長與環境保護、社會責任相結合，才能實現長遠的價值。因此，我們持續推動降低碳排放，並積極參與社會公益，致力於為下一代創造更美好的未來。

■ 環境永續保護

榮昌科技持續引進各種先進設備及推動循環經濟，確保生產銷售流程均符合政府環保法規，並響應政府節能減碳措施，持續建立精進節能方案，以減少對環境產生負面影響之活動。

■ 社會永續關懷

榮昌認為企業是社會的基石，營運不只要打破傳統獲利模式，更要兼顧利害關係人及內、外部環境的需求。尤其是員工為企業營運及永續的根本，致力建立安全和健康的工作環境，提供各種專業訓練課程，採用平等、多元和包容的勞動力，尊重供應鏈中的人權和勞工權益，打造安全、多元且共融的職場環境，更積極參與當地社區發展和貢獻，以實際的行動為社會公益盡一份心力。

■ 展望未來

榮昌科技仍將持續關注企業永續發展議題，並與客戶及供應商攜手合作，致力於公司治理、創新研發、環境永續、勞動實務及社會關懷的持續精進與實踐，落實企業永續發展的理念及願景，共同應對全球挑戰。我們相信，只有堅持永續發展的理念，才能為股東創造長期價值，為社會帶來積極影響，並為地球的未來盡一份心力，實現與環境與社會共榮的企業永續經營目標。

■ 公司治理永續發展

榮昌科技著重於建立一個透明和高效的企業治理機制，堅持透明、誠信的原則，持續強化內部控制與風險管理，我們積極與投資者溝通，傾聽意見，並持續提升企業管理質量與效率，以確保資訊公開透明，同時堅守企業的社會責任和誠信倫理標準，追求企業長期穩健的發展。

最後，再次感謝各位的支持與信任。讓我們共同努力，邁向更加永續、繁榮的未來！

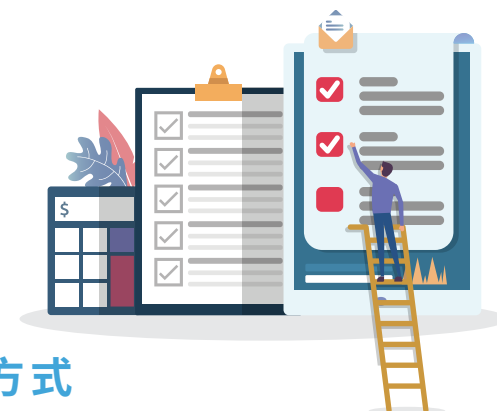


關於本報告書

榮昌科技股份有限公司(以下簡稱榮昌科技)為追求企業永續經營並提升資訊透明度，發行2024年永續報告書（以下簡稱本報告書），透過發行本報告書向利害關係人說明在永續經營的目標下，公司持續於建構誠信治理、落實環保與職業安全措施以及提升員工薪酬福利等面向所作的措施及績效。榮昌科技期望各利害關係人能持續關注我們，並不吝提供寶貴建議。我們將逐步落實企業永續發展的理念與願景，為地球村的永續發展善盡己責，共創美好未來。

報告邊界與範疇

揭露類別	涵蓋範圍
報告期間	本報告書主要揭露2024/1/1~2024/12/31業務內容。部分管理績效內容會涵蓋2024年前之資料。
範疇邊界	榮昌科技股份有限公司-台灣總部。 (新北市新店區寶橋路233-2號8F、233-1號8F)。 部分章節揭露海外廠區之永續管理制度與推動成果，以呈現公司整體永續作為。
財務數據	與榮昌科技公司公開之合併財報數據一致。
環境面數據	同上範疇邊界。
職安衛數據	同上範疇邊界。
員工數據	同上範疇邊界。
公益活動績效	同上範疇邊界。
資訊重編	本報告書為第一次編製，無資訊重編情形。



撰寫依據及資訊確認方式

本報告書撰寫架構係依據全球永續性報告協會(Global Reporting Initiative, 下稱GRI)發布之永續性報導準則2021年版(GRI Standards 2021, GRI 準則2021年)，並參考TCFD氣候相關財務揭露指引進行撰寫，同時符合「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」之要求，並於本報告書附錄提供GRI準則內容索引、TCFD揭露項目對照表、永續揭露指標-通信網路業及上市上櫃公司氣候相關資訊供利害關係人參照。

- ✓ 本報告書經永續推行小組主任委員審查核准，並提報董事會審議通過。
- ✓ 環保、員工及職安等數據則由權責部門自行統計彙整，並經部門主管確認，以國際通用指標計算方式呈現。
- ✓ 榮昌科技已通過 ISO9001:2015品質管理系統認證，以及 UL（電線組件產品系列）認證，並取得財政部關務署核發之安全認證優質企業（AEO）證書，並持續維持各項證書之有效性。

管理系統	品質管理系統 ISO 9001:2015	品質認證 Wiring Harnesses	品質認證 Wiring Harnesses	安全認證優質企業AEO
驗證機構	GCL International Ltd.	UL Solutions	UL Solutions	財政部關務署
證書				

報告書管理

本報告以繁體中文撰寫，相關數據由各部門指定人員提供，經主管審核確認其正確性與完整性後，交由編輯小組彙整編撰。報告完成後，經永續推行小組主任委員審查核准，並提報董事會審議通過。本報告依「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」規定，於每年8月底前上傳至ESG數位平台完成申報，同時公開發佈於公司官網，供各界參閱。

發行週期

榮昌科技以每年一次的頻率發佈永續報告書，本年度報告為首年發行。



意見回饋

關於本報告書內容如果您有任何指教或建議，歡迎與我們聯絡。

聯絡單位：

榮昌公司 ESG永續推行小組

地址：

新北市新店區寶橋路233-2號8樓

電話：

02-29177353

Email：

ESG@grand-tek.com

官網連結：

<https://www.grand-tek.com/index.aspx>



1

永續管理



1.1 永續發展政策

榮昌科技為實踐企業社會責任，推動經濟、環境及社會均衡發展，訂定永續發展政策，展現本公司兼顧環境、社會與公司治理(ESG)發展的決心。為有效落實永續發展，並積極回應利害關係人之期望，本政策涵蓋七大核心範疇：員工關懷、社會參與、環境保護、職場安全、綠色產品與創新、供應鏈管理及公司治理，以具體回應股東/投資者、員工、供應商、客戶及政府機關等主要利害關係人的關注與期待。



環境友善 (Environment)

隨著環境議題的重要性日益提升，社會對企業責任與道德標準的要求亦不斷提高，此趨勢已透過各項法規與規範具體落實。榮昌科技依據國際有害物質管控相關法規，並考量公司實際營運需求，制定《榮昌HSF技術標準》及《榮昌科技REACH相關技術最新公告》。此技術標準明確規範並有效禁止產品中使用有害物質，同時將此政策延伸至供應鏈管理，要求供應商共同遵循，以確保整體營運符合環境友善目標。

1 綠色政策：產品生命週期管理。

- 進料與生產符合RoHS、REACH及無使用衝突礦產之聲明要求。
- 工廠符合ISO 14001認證與IECQ QC080000電機、電子零件及產品有害物質過程管理系統認證。

2 自主減碳：提高資源利用效率。

- 推廣使用回收包材、推動內部電子簽核、推行線上會議、水電用量減量。

3 環境友善：降低環境衝擊。

- 推動溫室氣體盤查，提高減碳能力。
- 2024年成立永續推行小組，並預計於2026年取得母公司層級之溫室氣體盤查確信。



社會責任 (Social)

1 多元平權：打造平等包容職場。

- 外籍員工比例約20%，分別來自越南、中國等多國。
- 女性員工比例約60%，董事會組成女性比率為56%，女性主管占比33%。

2 人才培育：產學雙贏助力成長。

- 與就業服務站、大專院校、外貿協會等單位合作，促進在地就業。
- 贊助國立臺北大學及國立臺灣科技大學校務運作及研究經費，提供兩校學生實習機會。
- 鼓勵員工進修外語獎勵計畫。
- 推動員工閱讀計畫。

3 員工健康：關懷同仁身心健康。舉辦運動大使講座，推動勞動部職安署四大計畫、職業安全衛生計畫、廠醫職護臨場健康服務、健康週報宣導。

- 提供廠醫職護臨場健康服務、廠醫職護諮詢輔導、推動免費健身運動課程。
- 定期健康檢查與體適能檢測。
- 2023年度榮獲衛生福利部國民健康署健康職場「健康促進認證標章」。
- 2023年度再次獲得運動企業認證。

4 員工福利：增進情誼凝聚向心力。

- 每週定期提供下午茶點，增進員工情誼，提升向心力。
- 員工旅遊、家庭日與相關活動，增進同仁情感及親人對公司的認可。

5 社會公益：取之社會，回饋社會。

- 定期捐款學界、體育界、弱勢團體。
- 公司活動與在地商家、小農產品、弱勢團體產品等合作。

公司治理 (Governance)

1 強化職能：提升治理高度、強度及效度。

- 建立功能性委員會，審計、薪酬委員會。
- 獨立董事具專業財會背景，提高風險監控能力。

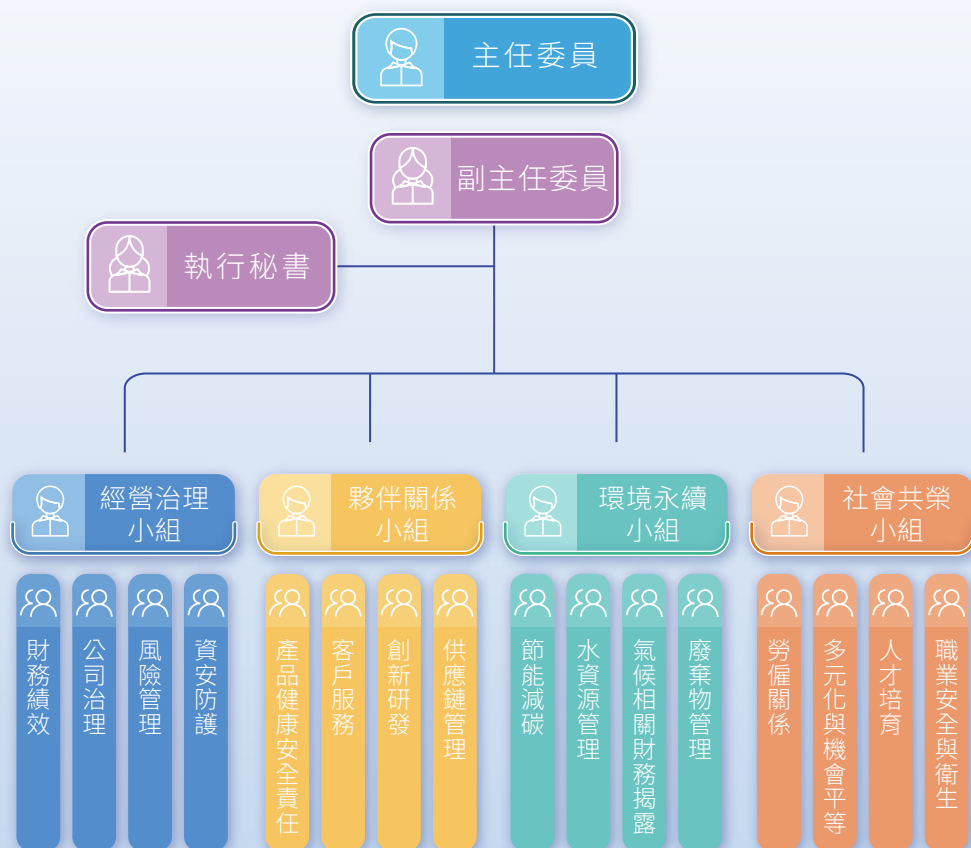
2 風險管理：透明互信的永續夥伴。

- 提高資訊透明度，依法公開公司財務資訊，促進永續經營。
- 強化利害關係人溝通，建立互動管道。
- 接軌國際規範，深化公司永續治理文化。

榮昌科技利害關係人專區：



榮昌公司ESG永續推行小組 組織圖



永續推行小組功能	主任委員職責
✓ 企業永續發展工作目標與策略之訂定 ✓ 企業永續發展工作之推動與督導 ✓ 企業永續發展工作成果之檢討 ✓ 處理其他與企業永續發展有關之事宜 ✓ 永續報告書審查	✓ 永續發展政策之擬訂 ✓ 督導永續發展(ESG)委員會之工作執行及永續報告書之編制 ✓ 每年定期向董事會報告永續發展業務執行情形

永續推行小組每年原則上召開兩次會議，由主(副)任委員召集並主持，主要針對各工作小組之執行目標與成果進行檢討與討論。如遇環境變遷、法規更新等特殊情況，將視實際需求彈性調整會議頻率，並依議案內容邀請相關工作小組成員列席參與。會議中所通過之決議事項，均將詳實記錄，經主(副)任委員審議後，由執行秘書轉交相關單位確實執行。

2024年度，為配合上市櫃公司永續發展行動方案之五大核心主軸——「引領企業淨零」、「深化企業永續治理文化」、「精進永續資訊揭露」、「強化利害關係人溝通」及「推動ESG評鑑及數位化」相關規範，永續推行小組已完成當年度永續發展計畫成效檢討，並據此強化本公司永續發展工作，重點包括提升資訊揭露透明度、強化資訊安全管理等面向。同時，小組亦已擬定2025年度永續發展計畫，以持續引領榮昌科技於永續發展道路上精益求精，邁向新突破。

1.2 利害關係人鑑別

榮昌科技在追求企業永續經營的同時，高度重視利害關係人的意見與回饋。凡對本公司營運有直接或間接影響的個人或團體，均視為本公司之利害關係人。為系統化識別利害關係人，本公司永續推行小組依據AA1000 SES (Stakeholder Engagement Standard) 議合標準的五大原則——依賴性、責任性、影響力、多元觀點及關注張力，經內部討論，鑑別出六大主要利害關係人，包括員工、客戶、供應商、政府機關、投資人/股東及銀行。

主要利害關係人鑑別流程

參酌國際標準AA1000 SES利害關係人議合原則及同業相關之利害關係人情形

各部門盤點例行業務往來相關之利害關係人

內部會議討論鑑別出六大主要利害關係人



1.3 利害關係人溝通管道與關注議題

由於利害關係人類別不同，其關注議題亦有差異。為促進透明溝通，榮昌科技於官網專區提供企業永續發展相關資訊，並設立公開透明的溝通管道，以即時掌握利害關係人的需求並迅速回應相關議題。這些回饋將作為永續策略規劃的重要參考，以與利害關係人建立共識，共同推動企業永續經營。同時，本公司亦持續檢視並改善企業永續發展績效，以回應各方期待。

榮昌科技透過日常營運活動，由各部門與主要利害關係人溝通，蒐集關注議題，再由永續推行小組彙整與分析。此外，參考GRI永續性報導準則(2021年版)之特定主題，歸納出18項永續議題，涵蓋經濟、環境與社會三大面向。此舉確保榮昌科技在環境(E)、社會(S)及公司治理(G)三大構面揭露的永續資訊，能充分滿足利害關係人的期望，展現本公司對永續發展的承諾。

利害關係人溝通管道與關注議題

利害關係人類別	利害關係人對公司的意義	關注議題	回應方式及溝通頻率
政府機關	政府機關負責監督與查核公司對各項法規的遵循，確保企業依法合規經營。	公司治理 溫室氣體 職業安全 法規遵循	- 宣導說明會(不定期) - 公文、函文(即時) ☎聯絡窗口： 許建宸副理 ✉聯絡信箱： flyer@grand-tek.com

利害關係人類別	利害關係人對公司的意義	關注議題	回應方式及溝通頻率
投資人/股東	股東是公司的出資者，公司應保障股東權益，公平對待所有的股東，並且確保其享有充分的知情權、參與權與決策權，以維護股東信任。	營運績效 職業健康與安全 製程健康/ 安全產品生產 資訊安全 營業交易	- 股東會(定期) - 法人說明會(一年至少一次) - 公司網站投資人專區及聯絡信箱(不定期) - 公開資訊觀測站(不定期) ☎聯絡窗口： 發言人郭尚仁副總 ✉聯絡信箱： invest@grand-tek.com
供應商	公司與供應夥伴維繫長期穩健合作關係，仰賴供應商穩定提供原物料與零組件。此外，公司亦運用產業影響力，攜手供應夥伴共同避免環境污染與勞動人權的侵害，推動負責任的供應鏈管理。	客戶服務 安全 誠信經營 勞資關係 員工權益 營運績效	- 供應商評鑑，抽樣稽核廠商 - RoHS報告更新/依客戶需求 - REACH及無衝突礦產報告更新/客戶需求 - 維持良好的溝通管道(隨時) ☎聯絡窗口： 許秀美 ✉聯絡信箱： phoenix-hsu@grand-tek.com

利害關係人類別	利害關係人對公司的意義	關注議題	回應方式及溝通頻率
客戶	客戶是公司營收的主要來源，公司將產品品質、安全與售後服務視為對客戶的最高承諾。確保客戶滿意有助於深化信任，並維持長期合作夥伴關係。	創新研發 客戶服務 安全 資訊安全 營業交易 誠信經營	■ 每年度客戶滿意度調查 ■ 維持良好的溝通管道（隨時） ✉ 聯絡信箱： contact@grand-tek.com
員工	員工是公司營運的核心基石，公司致力於提供健康、安全而且多元發展的職場環境，讓員工能無後顧之憂地發揮專業，與公司共同成長。	員工福利與薪酬 員工權益 勞資關係 職業健康與安全 營運績效	■ 內部申訴信箱(即時) ■ 勞資會議(每季1次) ■ 職工福利委員會(每季) ■ 教育訓練(不定期) ☞ 聯絡窗口： 人資專員 ✉ 聯絡信箱： hr@grand-tek.com
銀行	銀行是除資本市場外的融資來源之一。透過與銀行緊密合作，公司可獲得穩定資金與具競爭力的利率，確保財務穩健，支撐企業永續發展。	誠信經營 營運績效 營業交易 資訊安全	■ 銀行往來拜訪（不定期） ■ 與銀行維持密切往來，取得所需融資額度 ☞ 聯絡窗口： 賴素萍 ✉ 聯絡信箱： stacey-lai@grand-tek.com

1.4 鑑別重大主題

1.4.1 重大主題鑑別流程

主要利害關係人鑑別流程

步驟
01

瞭解組織脈絡

瞭解組織自身概況、產品或服務及所提供的市場、行業特徵及國內外與組織相關議題，並審視營運活動及其商業關係關聯脈絡。

步驟
02

鑑別實際及潛在衝擊

經鑑別組織活動及商業關係對經濟、環境和人群的實際或潛在影響，並瞭解利害關係人關注議題後，歸納出永續議題。

步驟
03

評估衝擊的顯著程度

就各議題對組織可能造成的衝擊嚴重度、影響時間及能否回復，來判定衝擊顯著程度。(衝擊包括實際/潛在、正/負面)

步驟
04

決定報導的重大主題

透過內外部利害關係人問卷調查，得出「利害關係人對永續議題的衝擊程度」及「公司營運對永續議題的衝擊程度」綜合分數，按分數高低排序後經公司治理成員討論，決定經濟、環境、人群各面向具高關注度高衝擊度的重大主題來報導。

永續策略
18項

關注程度問卷
收回105份

衝擊程度問卷
收回9份

鑑別重大主題
8項

面向	2024 重大主題
 公司治理面	誠信經營、營運績效、創新研發
 環境面	廢棄物管理、溫室氣體管理
 社會面	職業健康與安全、人才培育、 員工權益(含薪酬福利與勞資關係)

1.4.2 重大主題分析

榮昌科技永續推行小組依據鑑別之18項永續議題，設計問卷調查以評估利害關係人對各議題之關注程度及其影響程度。問卷評分範圍為1至5分，分數越高表示關注或影響程度越高。本次調查共回收105份有效問卷，涵蓋五類主要利害關係人，包括主管及員工、客戶、供應商、投資人/股東及銀行。

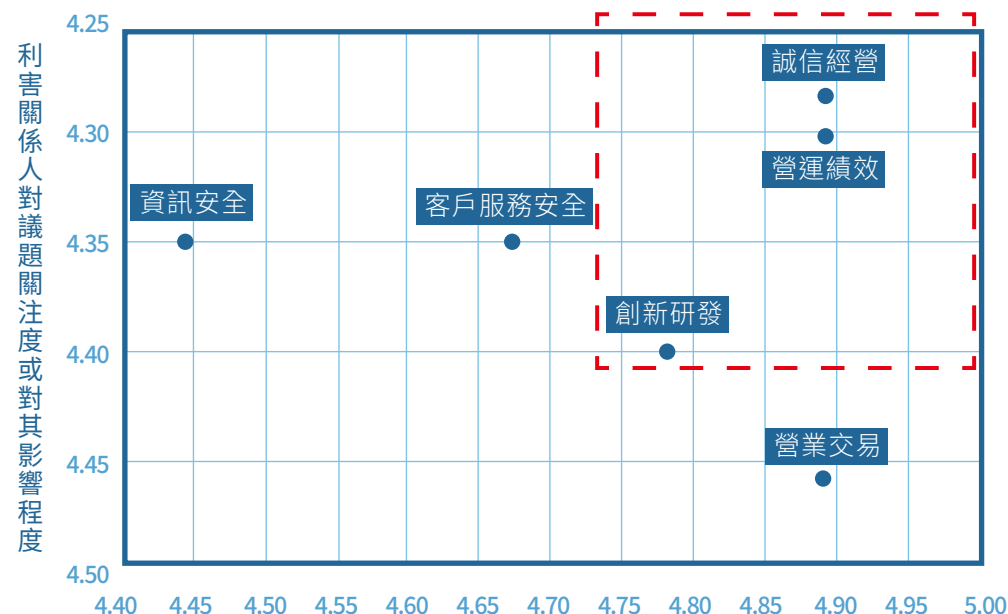
為進一步評估公司治理、環境及社會三大面向之永續議題對公司營運活動及相關商業關係之衝擊影響程度，本公司另針對9位高階主管發放衝擊度問卷，評量各議題之衝擊性質（正面、負面）及程度（實際、潛在）。相關調查結果經2024年10月8日永續推行小組會議深入討論後，共同決議2024年度榮昌科技應優先揭露之8項重大主題。

榮昌科技將於本報告書相關章節中，詳細說明各重大主題之管理方針及應揭露項目，以確保資訊透明度並回應利害關係人之期待。

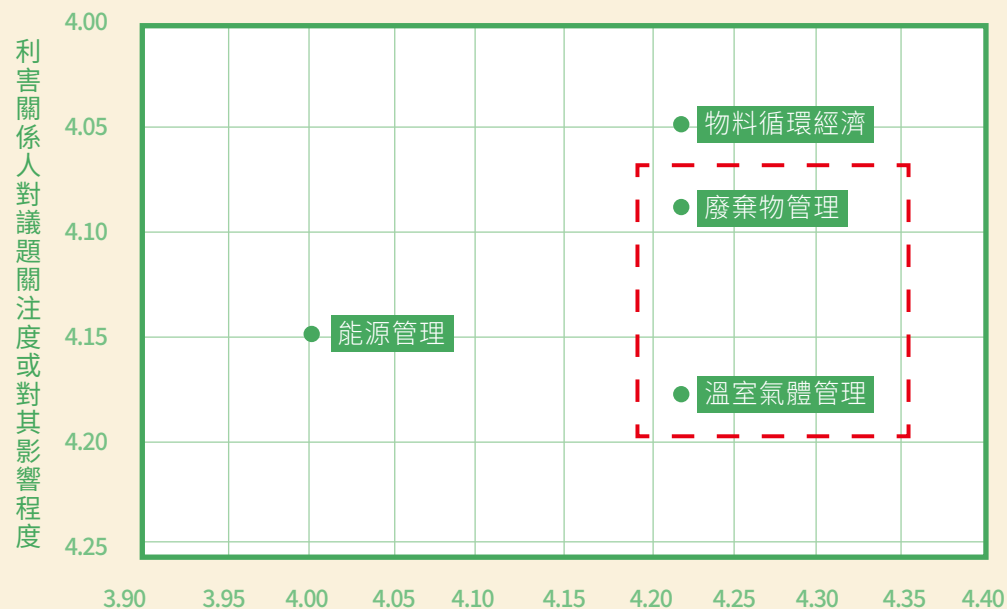
永續議題對公司營運之衝擊程度



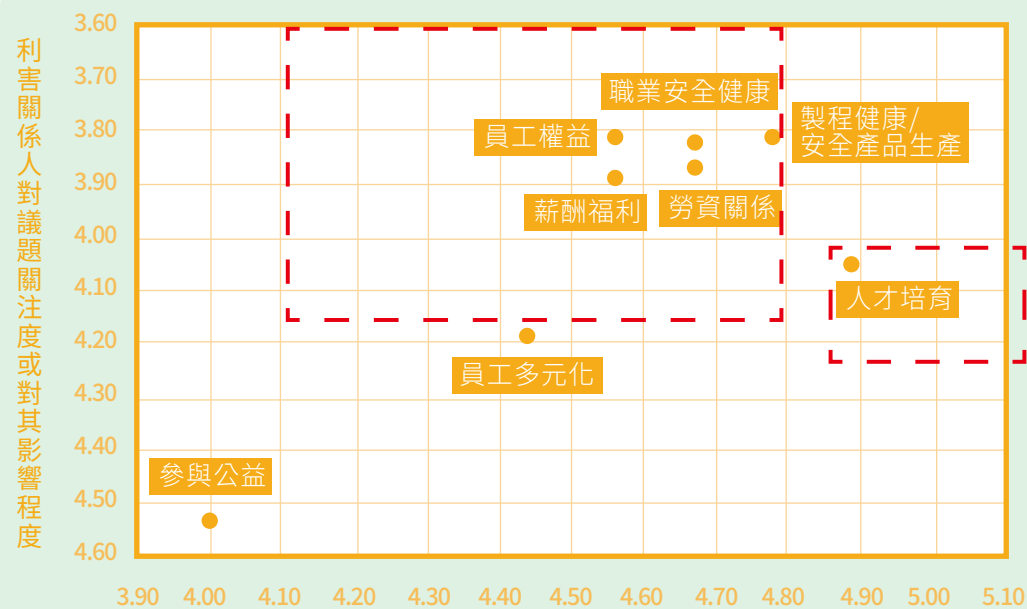
榮昌科技 2024 ESG重大主題-經濟面



榮昌科技 2024 ESG重大主題-環境面



榮昌科技 2024 ESG重大主題-社會面



註：員工權益、薪資福利、勞資溝通合併為一項重大主題「員工權益」。

■ 1.4.3 確定重大主題和邊界

面向	重大主題	正面衝擊	負面衝擊	實際/潛在	內部邊界	外部邊界			報告書揭露章節
					公司本身	投資人	供應商	客戶	
公司治理	誠信經營	✓		實際	●	●	●	●	3.4誠信經營
公司治理	營運績效	✓		實際	●	●	●	●	3.5營運績效
公司治理	創新研發	✓		實際	●	●	●	●	3.6 創新研發
環境	廢棄物管理		✓	潛在	●			●	4.4廢棄物管理
環境	溫室氣體管理		✓	潛在	●	●		●	4.2溫室氣體管理
社會	人才培育	✓		實際	●				5.2人才永續
社會	員工權益	✓		實際	●				5.1員工結構
社會	職業安全健康	✓		實際	●				5.3職業安全健康

1.5 永續發展目標與SDGs之關聯性

榮昌科技響應聯合國永續發展目標（Sustainable Development Goals, SDGs），將永續理念融入經營策略，從經濟、環境到社會面向落實企業責任。

具體實踐重點如下：

- **環境永續**：提升能源與資源使用效率，推動節能減碳，積極履行環境責任。
- **社會共榮**：打造平等、包容且安全的職場環境，重視員工福祉與多元共融。
- **經濟成長**：藉由技術創新與營運優化，強化企業競爭力，促進永續發展。

榮昌科技以全球公民的責任自勉，並將各項永續行動成果與 SDGs 指標對應整合，詳見下表：



榮昌科技永續發展目標與SDGs之關聯性

構面	SDGs永續指標	永續績效指標項目	執行策略	對應內容
環境面	7 可負擔的潔淨能源	溫室氣體管理	1.導入溫室氣體盤查系統。 2.通過第三方查證確信。	能源管理 溫室氣體管理 廢棄物管理
	13 氣候行動	氣候變遷治理	導入TCFD架構，辨識並管理氣候相關風險與機會，落實氣候變遷治理。	風險管理 氣候相關財務揭露
	12 負責任的消費與生產 17 全球夥伴關係	產品責任	落實品質與環保政策，確保產品符合國際法規與客戶要求，並承諾不使用衝突礦產，保障消費者健康與安全。	產品責任 供應鏈管理 環境政策
	15 陸域生態 14 保育海洋與海洋資源	生態保護	結合企業活動推廣環境保育，如參與淨灘與生態導覽，並透過教育捐助向下紮根生態意識。	社會參與

構面

環境面

SDGs永續指標	永續績效指標項目	執行策略	對應內容
	創新研發	投入前瞻技術與節能研發，開發高效能、低功耗的新產品，強化技術實力與競爭優勢。	創新研發

構面

社會面

SDGs永續指標	永續績效指標項目	執行策略	對應內容
	產學合作	透過「產學共創」培育產業所需科技人才，增強與國內外高等教育機構的合作。	社會參與
 	照顧弱勢與公益捐贈	照顧弱勢族群並宣揚人本精神，捐贈物資或捐款把愛傳出去。	社會共榮
	提升員工福利	透過設立職工福利委員會，提供獎金、補助與休閒活動，營造友善職場，關懷員工健康與家庭生活，提升幸福感與向心力。	人才永續 職業安全健康

構面

公司治理

SDGs永續指標	永續績效指標項目	執行策略	對應內容
	董事會及功能性委員會運作	透過完善董事會架構與功能性委員會運作，強化決策品質與組織治理效能。	治理實務
	法規遵循	關注國內外法規變動，訂定風險管理與環安衛措施，透過教育訓練與演練，強化法遵意識與應變能力。	永續發展政策 盡責治理 環境政策 社會共榮
	客戶關係管理	透過定期滿意度調查與資訊透明溝通，強化服務品質，並嚴格保護客戶資料，建立信任長久的合作關係。	客戶服務
	資訊安全	建立完善資安管理制度，定期進行風險檢核與教育訓練，確保公司資訊資產安全無虞。	資訊安全

2

關於榮昌科技



2.1 公司簡介

榮昌科技，以科技助力夢想實現！

榮昌科技股份有限公司(英文名：Grand-Tek，以下簡稱榮昌科技)創立於1995年6月，總公司設立於新北市。公司從線材組裝與射頻連接器製造起家，後續成功拓展至戶外天線與次系統，並提供客戶完整的電子零件整合設計與製造服務。產品應用涵蓋車用線組、戶外智慧電錶、交通天線、工業級天線及技術服務等領域。

榮昌科技深信，所有遠大計畫的成功，關鍵往往在於細微卻重要的環節。因此，我們細心傾聽顧客與市場需求，透過深度市場參與與多年經驗累積，掌握各種環境氣候與通訊法規的要求。在瞬息萬變的網通世界中，我們不斷鑽研技術，精進創新，協助業界領導者與新創企業實踐萬物聯網的美好願景！

近兩年主要產品營業比重 (單位：新台幣仟元)

年度	2023		2024	
產品別	金額	%	金額	%
高頻連接線	204,865	25.36%	249,499	26.61%
無線通訊整合次系統	568,688	70.42%	634,295	67.64%
其他	34,067	4.22%	53,930	5.75%
合計	807,620	100.00%	937,724	100.00%

榮昌科技股份有限公司

行業別

通信網路業。

總部位置

新北市新店區寶橋路233-2號8F。

2024年股東會 股權結構

本國法人36.37%、本國個人63.44%、外國機構及外人0.20%。

2024年資本額

NTD\$ 300,016,740元。

2024年度營收

NTD\$ 937,724仟元。

營運據點

台灣台北：新北市新店區寶橋路233-2號8F。

主要產品與服務

無線通訊整合次系統、高頻連接線、戶外天線次系統整體解決方案，提供客戶完整的電子零件整合設計與製造服務，產品應用涵蓋車用線組、戶外用智慧電錶、交通天線、工業級天線及技術服務等範疇。

公司大事紀

2022年09月 榮獲國家磐石獎。
2022年11月 取得經濟部主辦之小巨人獎。
2023年08月 辦理盈餘轉增資新台幣伍仟肆佰壹拾萬壹仟參佰捌拾元整，實收資本額擴增至新台幣參億壹萬陸仟柒佰肆拾元整。
2023年12月 取得財務部關務署核發之安全認證優質企業(AEO)證書。

榮昌科技所處產業鏈

一、網路通信產業上游-組成各類通訊終端之零組件供應商

通信網路產業上游產品包含網路IC晶片、射頻IC晶片、微處理器、衛星通訊/定位與感測器晶片、記憶體、主/被動元件、印刷電路板、散熱片與天線、塑膠/金屬機殼與網路線材等相關通訊產品零組件，主要使用在各種通信網路產業的下游設備內。

榮昌科技屬於網路通信業之上中游，公司主要產品為無線通訊(包括WAN(廣域區域網路)、LAN(區域網路)、PAN(個人區域網路))之機殼(金屬或塑膠)、相關散熱方案所需材料、各類高頻傳輸線、天線接收元件、各類外接連接器組件之單零件或整合性次系統產品，以戶外設備為主要發展方向，強調防水、抗震以及各種極端氣候環境下維持通訊設備正常運作。

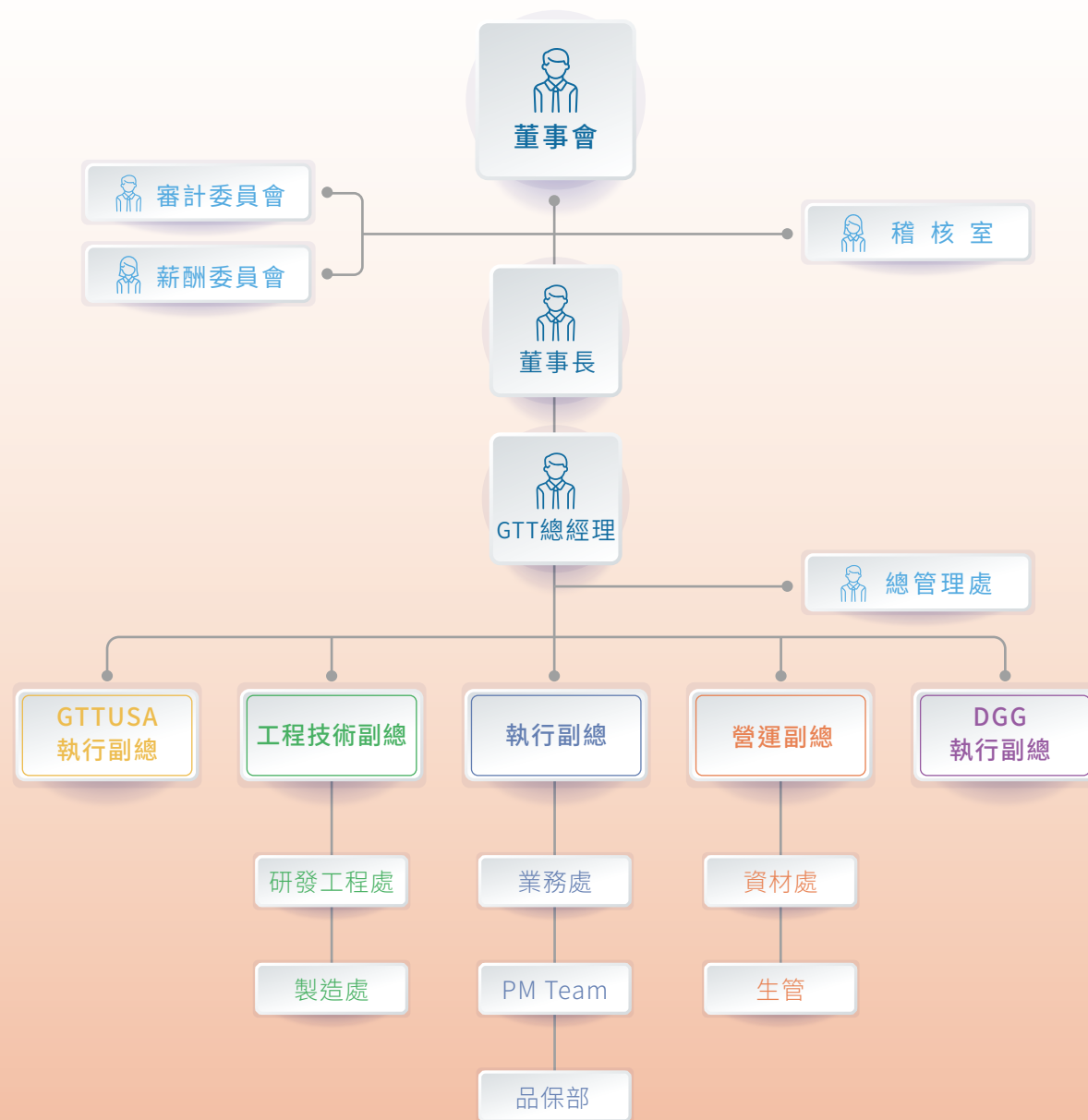


榮昌科技所處產業鏈

二、網路通信產業中下游-無線通訊設備之終端應用產品商與服務商，略分四類



2.2 管理組織



部門	職掌說明
總經理室	- 負責經營策略與事業計劃之編制、營業目標及方針之擬定，並管理經營績效。 - 統籌公司各項經營管理制度。 - 規劃、評估並執行轉投資事業。 - 推動產銷協調。 - 定期報告工作計劃與年度預算之執行情形、成果與改進建議。
總管理處	- 規劃、建立與執行公司管理資訊系統，負責硬體、軟體及設備的購置與維護，確保資訊安全與網路穩定。 - 負責人力資源規劃、人事制度、福利、教育訓練、事務管理及安全衛生與環保事項之建立與執行。 - 統籌行政與總務制度，處理公共關係及法律事務，並負責事務性用品與設備之採購與管理。 - 負責預算編製、稅務、會計及股務之規劃與管理，並執行資金調度、投資融資規劃及財務報表編製等相關作業。
業務處	負責市場開發與營業目標之規劃與執行，處理訂單與出貨作業，並負責客戶關係管理與維護、產銷協調、產品異常與客訴處理，以及售後服務等相關業務。
PM Team	- 協調客戶需求與研發資源，並透過資材處控管成本提供業務報價。 - 整合工程資料，評估專案投資報酬率(ROI)，並定期彙整資訊支持業務。 - 根據業務處的市場情報，主導自主開發產品並協助市場定價與產能規劃。
品保部	- 負責產品及品管制度的鑑別、紀錄、品質管制、品質檢驗標準的制定、檢查、控制及執行。 - 針對客戶品質需求，進行廠內外的品質管控作業，包括試產、量產階段的品質管控、矯正及供應商輔導。 - 收集並掌握國內外品質管制的先進經驗，並傳遞品質資訊。
資材處	生產排程擬定、原物料成本掌控、品質及交期管理、原物料採購、倉儲及出貨運輸管理等業務。
生管	根據銷售計劃制定生產計劃，並安排物料需求。監控生產進度，確保按時完成訂單。
研發工程處	負責客戶新機種的導入與開發、品質管控與提升、技術改進、BOM 建立及標準作業程序設定等。
製造處	負責產品之製造，並滿足客戶交期及品質要求；規劃並執行產品品質管理、品質保證及服務，並管理公司品質文件。
稽核室	- 稽核、評估公司營運記錄及內部管理控制的正確性、可靠性與效率，並向董事會及經理人提出報告，提供改善建議並追蹤改善情況。 - 確保內部控制的有效執行，降低風險及弊端；負責內部管理制度的建立、評估、稽核及內稽規劃等作業。

2.3 企業榮耀與外部組織參與

企業榮耀

國家磐石獎	小巨人獎	運動企業認證
 以多元創新策略佈局，歷經多次轉型，穩健經營，榮獲第31屆國家磐石獎。	 以出口績優成績，展現國際市場競爭力，榮獲第25屆經濟部中小企業處小巨人獎。	 舉辦職工免費運動的課程，搭配獎勵活動，鼓勵員工參與，養成員工規律運動習慣，於2020年度及2023年獲得體育署運動企業認證。
健康促進標章		優質企業(AEO)認證
 健康啟動認證標章	 健康促進認證標章	 我們重視國際貿易供應鏈安全並落實執行，同時也能為客戶提供更快速、更可靠的服務。於2023年12月成功通過安全認證優質企業(AEO)認證，提升國際貿易合規性。

外部組織參與

在持續提升產品競爭力的同時，榮昌科技亦積極與各界利害關係人展開多元溝通。透過參與產業協會，我們與成員建立良性互動，掌握產業發展趨勢與市場動態，並將這些洞察轉化為推動企業競爭力與創新的關鍵動力。

外部協會名稱	參與身份
台灣區電機電子同業公會	會員
台灣資安主管聯盟	會員
TWCERT/CC 台灣電腦網路危機處理暨協調中心	會員



3

盡責治理



良好的公司治理應確保董事會與管理階層以符合公司及全體股東最大利益的方式達成營運目標，並提供有效的監督機制，激勵企業善用資源、提升效率與競爭力，促進股東及社會福祉。

榮昌科技依證券交易法及相關規範，建立完善的公司治理制度與架構，並依據「上市上櫃公司治理實務守則」制定「公司治理實務守則」，經董事會通過後，揭露於公開資訊觀測站及公司網站。董事會依法令、公司章程及股東會決議行使職權，指導公司策略、監督管理階層，並對公司及股東負責。為強化公司治理，董事選任採候選人提名制度，並於「公司治理實務守則」及「董事選任程序」中明定董事會成員組成應符合多元化方針，包括基本條件、價值觀及專業知識技能等遴選標準。現任董事成員均具備產業專業知識、營運判斷、經營管理、財務會計、危機處理及國際市場觀等多元能力。

此外，本公司董事及員工除遵循證券交易法外，亦嚴格遵守「防範內線交易管理辦法」、「公司治理實務守則」、「誠信經營守則」及「道德行為準則」等內部規範。每年至少一次對董事、經理人及員工進行「防範內線交易管理辦法」及相關法令的教育宣導，新任董事及經理人則於上任後2日內完成相關法令宣導。

2024年度公司治理成果

- 董事會及功能性委員會績效評估，評估結果為「佳~優良」等級。
- 公司治理主管進修總時數為9小時。
(*註: 原公司治理主管於2024年9月10離職，2024.11.06董事會通過追認由營運副總兼任公司治理主管)
- 董事進修總時數56小時，符合主管機關規範之董事年度進修時數。
- 已達成董事會組成多元化。
 - 獨立董事席次占比33.3%，符合法定比例。
 - 兼任公司經理人之董事不逾董事席次三分之一。
 - 獨立董事任期皆未逾三屆。
 - 女性董事比例為55.6%，優於法規。
- 2024/11/20 已完成向董事、經理人等進行內部人股權交易相關規範宣導。

公司治理 實務守則	誠信經營守則	道德行為準則	防範內線交易 管理辦法
			



3.1 治理實務

股東會由全體股東組成，為公司最高決策機構，負責審議重大事項；董事會則為最高治理機構，負責制定經營政策、檢視財務績效，並確保公司營運符合法令規範。為強化公司治理與競爭力，董事會下設薪酬委員會與審計委員會：

1.薪酬委員會：協助董事會管理薪酬政策、制度及結構，確保獎勵計畫之公平性與誠信。

2.審計委員會：監督財務報表之允當表達、簽證會計師之選（解）任及獨立性、內部控制之有效性、法規遵循及風險管控。

3.1.1 董事會

董事會為榮昌科技最高治理單位，依政府法令及股東會決議行使職權，負責監督公司營運、管理階層政策執行成效，確保資訊透明度與法令遵循，並以永續經營為原則，為公司及股東創造最大利益。為強化職能，董事會下設審計委員會及薪資報酬委員會，完善分工與運作效率。

董事會遴選

本公司依公司章程第13條規定，設董事7至9人，任期三年，得連選連任，其中獨立董事不少於3人，且不低於董事席次五分之一。董事（含獨立董事）選任採候選人提名制度，依「董事選舉辦法」及「公司治理守則」，由股東會自候選人名單中選任。全體董事持股總數須符合證券主管機關規定，選舉採單記名累積投票法，流程如下：



董事會成員組成及專業知識與技能

本公司董事會成員之提名與遴選依公司章程、董事選舉辦法及營運需求，延攬具產業、財務等多元背景之人才，確保成員多元性與獨立性。本公司重視性別平等，女性董事席次目標為總席次三分之一至二分之一。目前董事會設九席，含三席獨立董事，其中女性成員五名，已達成目標。董事會負責指導與監督公司運作，決議經營方針、重要事項及經理人任免，以強化公司治理與永續成長。

依「公司治理實務守則」第20條，董事會多元化方針包括以下兩大面向：

1. 基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。
2. 專業知識與技能：法律、會計、產業、財務、行銷或科技等專業背景與經歷。

項目 姓名		基本組成						專業背景			專業知識與技能						
		國籍	性別	具員工身份	年齡				商務	財務	產業	營運判斷能力	經營管理能力	危機處理能力	領導決策能力	國際市場觀	
					30-40歲	41-50歲	51-60歲	61-70歲									
董事	陳家榮	中華民國	男	✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	洪健文		男	✓			✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	高倩琪		女					✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
	吳佳倪		女		✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	王幸琪		女	✓			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	陳依琳		女		✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
獨立董事	林孟彥		男					✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
	謝立文		男				✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓
	李孟燕		女			✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

董事會運作、利益迴避及進修情形

» 董事會運作情形：

榮昌科技董事任期三年，依法每季至少召開一次董事會，審議營運計畫、經營績效、財務業務風險與機會，並討論ESG策略議題及重大事件（如經濟、環境與社會衝擊），追蹤後續處理進度。2024年度共召開6次董事會，董事平均出席率達96%，議案涵蓋營運計畫、財務報告、溫室氣體管理、資通安全、智慧財產及誠信經營等議題，未接獲重大申訴事件。

為強化董事專業能力，本公司積極安排董事進修相關課程，2024年度全體董事進修總時數達56小時，確保永續發展策略之擬定與執行符合公司績效目標，並提升董事管理效能。

2024年度董事會董事出席情形：

年度	姓名	應出席次數(A)	實際出席次數(B)	實際出席率(%) 【B/A】
董事長	陳家榮	6	6	100%
董事	洪健文	6	6	100%
董事	詮欣(股)公司 代表人：吳佳倪	6	6	100%
董事	高倩琪	6	5	83.33%
董事	王幸琪	6	6	100%
董事	陳依琳	6	6	100%
獨立董事	林孟彥	6	5	83.33%
獨立董事	謝立文	6	6	100%
獨立董事	李孟燕	6	6	100%

註：董事以視訊方式參與視同出席，委託出席則不計入。

» 董事及獨立董事對利害關係議案迴避之執行情形

董事及獨立董事嚴格落實利益迴避原則。凡議案與自身或其代表之法人有利害關係者，除於會議中說明利害關係外，討論及表決時均須迴避，且不得代理其他董事行使表決權。

2024年度執行情形如下：

董事會日期	董事姓名	議案內容	應利益迴避原因 以及參與表決情形
2024/12/18	陳家榮 洪健文 王幸琪	擬通過本公司董事長、總經理及經理人2024年年終獎金報酬案。	除陳家榮董事長、洪健文董事及王幸琪董事因利害關係迴避外，經代理主席徵詢其餘全體出席董事舉手表決，全數贊成無異議照案通過。
	洪健文 王幸琪	本公司總經理及經理人現行薪酬標準與結構，擬於2025年度繼續沿用，提請審議。	除洪健文董事及王幸琪董事因利害關係迴避外，經代理主席徵詢其餘全體出席董事舉手表決，全數贊成無異議照案通過。

» 董事進修情形：

2024年度董事進修課程聚焦於法令遵循及治理實務等公司治理議題。未來將擴充至ESG全方位課程，涵蓋國內外ESG趨勢、氣候變遷風險管理、淨零碳排與碳管理、永續供應鏈管理等，以支持公司永續發展政策目標。

上課人員	日期	時數	主辦單位	課程名稱
陳家榮	2024.03.26	3	中華公司治理協會	誠信經營守則及如何避免誤踩董監責任紅線
	2024.05.17	3		董事會資安治理監督策略
洪健文	2024.10.08	3	櫃買中心	世界投資者週聯合論壇-科技與數位金融、加密資產及永續金融
吳佳倪	2024.06.25	3	中華公司治理協會	台灣企業該如何布局，因應升級轉型的挑戰與機會(上)
	2024.06.28	3		台灣企業該如何布局，因應升級轉型的挑戰與機會(下)
高倩琪	2024.09.03	3	中華公司治理協會	企業創新成長全面啟動
	2024.09.27	3		職場不法侵害的認識與防治
王幸琪	2024.03.26	3	中華公司治理協會	誠信經營守則及如何避免誤踩董監責任紅線
	2024.05.17	3		董事會資安治理監督策略
	2024.05.24	3		企業非財務績效之價值與氣候相關揭露-全球趨勢和因應策略

上課人員	日期	時數	主辦單位	課程名稱
陳依琳	2024.03.22	3	證基會	全人均衡理財-每一個人都做得到的理財方法
	2024.04.17	3		新南向國家之經濟情勢與市場商機
	2024.04.19	2		企業財務認知-行為財務與公司決策
林孟彥	2024.07.23	3	中華公司治理協會	雲端世代之科技風險發展趨勢
	2024.08.28	3	中華財經發展協會	數位行銷
李孟燕	2024.07.05	3	中華公司治理協會	由公司治理評鑑指標看公司治理之最新脈絡
	2024.08.09	3		綠電、憑證與永續發展—企業淨零之路
謝立文	2024.08.16	3	中華公司治理協會	資料中心再進化：矽光子與人工智慧伺服器的發展趨勢
	2024.08.23	3		勞動爭議防免及公司治理

為落實風險管理並提升專業人才出任董事意願，榮昌科技每年為董事及高階經理人投保責任保險。2024年度已向明台產險投保，金額為美金100萬元，保險期間為2024年6月25日至2025年6月25日，以降低執行業務風險，保障公司及投資人權益。

公司治理主管設置及進修情形

為強化董事職務支援，提升董事會效能，本公司董事會於2023年5月9日決議由會計經理邱韋翔擔任公司治理主管，其具備公開發行公司財務、會計等管理工作經驗逾3年，符合資格要求，其職權暨業務如下：

- ✓ 依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜
- ✓ 製作董事會及股東會議事錄
- ✓ 協助董事就任及持續進修
- ✓ 提供董事執行業務所需之資料
- ✓ 協助董事遵循法令

公司治理主管2024年度進修時數達9小時，進修資訊如下：

日期	主辦單位	課程名稱	進修時數
2024.10.08	OTC	2024世界投資者週(WIW)聯合論壇	3
2024.10.23	中華公司治理協會	202410富邦產險公司治理與ESG研討會	3
2024.11.05	中華公司治理協會	如何畫出一張企業永續路徑圖	3

註：原公司治理主管邱韋翔經理因個人生涯規劃於2024年9月10日離職。
2024年11月6日董事會通過追認王幸琪營運副總兼任公司治理主管案。

榮昌科技財務報表委由會計師事務所定期查核並簽證，各項法令要求的資訊公開均能正確及時完成，並由權責人員負責對外揭露。為落實誠信經營，公司已建立有效的會計及內部控制制度，針對高誠信風險的營業活動加強管理並定期檢討，內部稽核單位也定期查核並向董事會報告。未來，榮昌科技將持續強化董事會運作、提升資訊透明度，並於公司治理架構中逐步融入永續治理策略。

財務資訊



3.1.2 功能性委員會

董事會為強化職能、健全監督及管理機制，設置審計委員會及薪資報酬委員會等功能性委員會。各委員會依法獨立行使職權，並對董事會負責，提出建議及議案供董事會討論。

審計委員會運作情形

榮昌科技於2016年6月6日股東會改選董事後設置審計委員會，取代監察人制度，並於2021年11月4日修訂「審計委員會組織規程」，協助董事會監督財務報表允當性、會計師選任及獨立性、內部控制有效性、法規遵循及風險管控，並將評估結果提交董事會討論。目前由3名獨立董事組成，其中1人為召集人，且至少1人具會計或財務專長，任期為2022年5月26日至2025年5月25日。2024年度共召開5次會議，委員平均出席率達93.3%。

職稱	姓名	應出席次數(A)	實際出席次數(B)	實際出席率(%) (B/A)
獨立董事 (召集人)	林孟彥	5	5	100%
獨立董事	謝立文	5	5	100%
獨立董事	李孟燕	5	4	80%



薪資報酬委員會運作情形

榮昌科技為健全董事及經理人薪資報酬制度，於2011年8月設置薪資報酬委員會，評估其經營績效與報酬之合理性，並由董事會通過「薪資報酬委員會組織規程」。委員會由3名獨立董事組成，均未兼任其他公開發行公司薪資報酬委員會成員。2024年度共召開2次會議，全體出席率達83.3%。

職稱	姓名	應出席次數(A)	實際出席次數(B)	實際出席率(%) (B/A)
獨立董事 (召集人)	林孟彥	2	2	100%
獨立董事	謝立文	2	2	100%
獨立董事	李孟燕	2	1	50%



薪酬政策

薪資報酬委員會負責訂定並定期檢討董事及經理人之績效評估標準、年度及長期績效目標，以及薪資報酬政策、制度、標準與結構；定期評估董事(含董事長)及經理人(含總經理、副總經理、協理及相當等級者)之績效達成情形並依評估結果訂定其個別薪資報酬。董事薪酬包括公司章程所提撥之董事酬勞；經理人薪酬則包含月薪、獎金及員工福利。

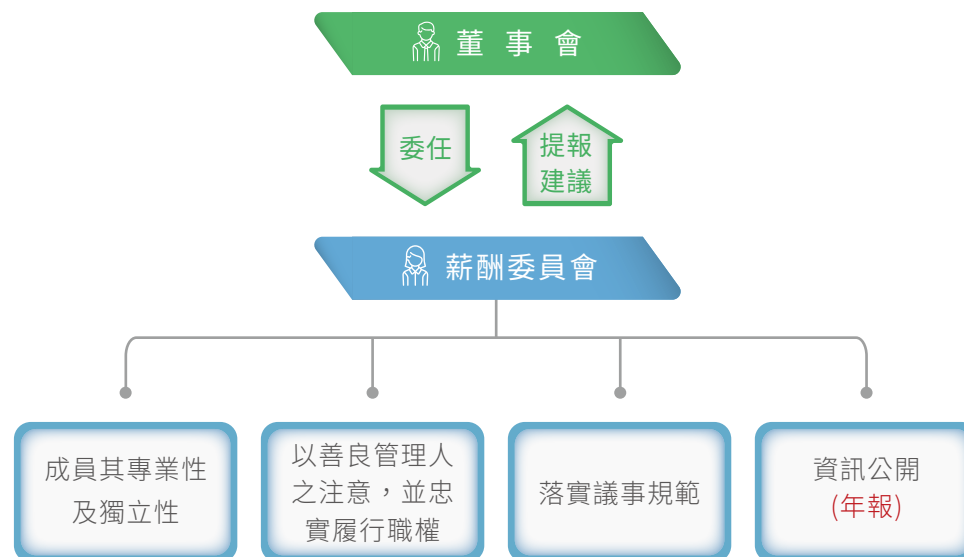
評估時應綜合考量以下原則：

1. 符合法令並吸引優秀人才。
2. 參考同業薪資水準，考量個人績效、職責、目標達成情形及公司財務狀況。
3. 針對短期績效酬勞比例及變動薪資支付時間，依行業特性及公司業務性質決定。

薪資報酬委員會恪守善良管理人義務，忠實履行職責，定期檢討並提交建議予董事會討論。本公司亦持續檢視員工薪酬市場競爭力，參與薪酬調查，制定調薪政策、獎金發放原則、紅利獎勵措施及關鍵人才留任方案，以吸引、激勵及留任優秀人才。



薪酬決定流程



薪資報酬委員會職權

- 一、定期檢討薪資報酬委員會組織規程並提出修正建議。
- 二、訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
- 三、定期評估董事及經理人之績效目標達成情形，並依據績效評估標準所得之評估結果，訂定其個別薪資報酬之內容及數額。

薪資顧問

薪資報酬委員會得經決議，委任律師、會計師或其他專業人員，就行使職權有關之事項為必要之查核或提供諮詢。

開會頻率

至少每年召開 2 次常會。

3.1.3 董事會、董事及功能性委員會績效評估

本公司董事會首要職責為監督公司守法、財務透明及即時揭露重要訊息，並對財務業務做出客觀獨立判斷，選任時已符合法令要求。為健全監督功能，榮昌科技訂立各功能性委員會組織規程，明定職責範疇。為提升決策品質，董事會通過「董事會自我評鑑或同儕評鑑辦法」，每年以問卷自評方式評估董事會、個別董事及功能性委員會績效，並至少每三年由外部專業機構執行評估。

績效評估衡量項目包括：

1. 公司目標與任務之掌握
2. 董事職責認知
3. 對公司營運之參與程度
4. 內部關係經營與溝通
5. 董事專業及持續進修
6. 內部控制

2024年度評估範圍涵蓋整體董事會、個別董事及功能性委員會（薪資報酬委員會、審計委員會），採內部自評方式，每項考核項目(指標)評分標準為「優(5)、佳(4)、良好(3)、尚可(2)、待加強(1)」5種等級。



3 強化方案

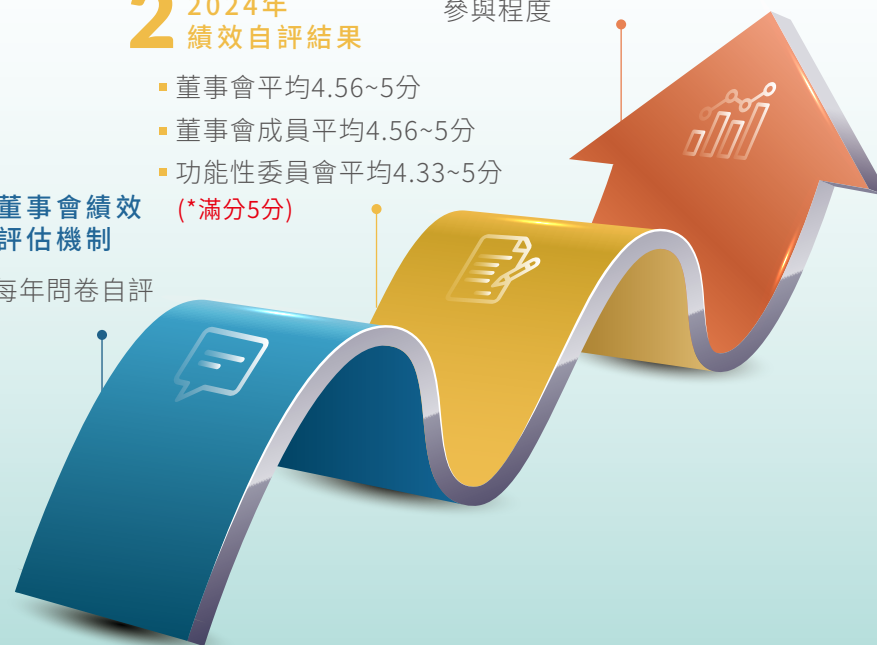
- 協調董事親自出席董事會
- 安排專業進修課程
- 加強獨立董事與內部稽核主管及會計師之有效溝通提高董事對公司營運之參與程度

2 2024年 績效自評結果

- 董事會平均4.56~5分
- 董事會成員平均4.56~5分
- 功能性委員會平均4.33~5分
(*滿分5分)

1 董事會績效 評估機制

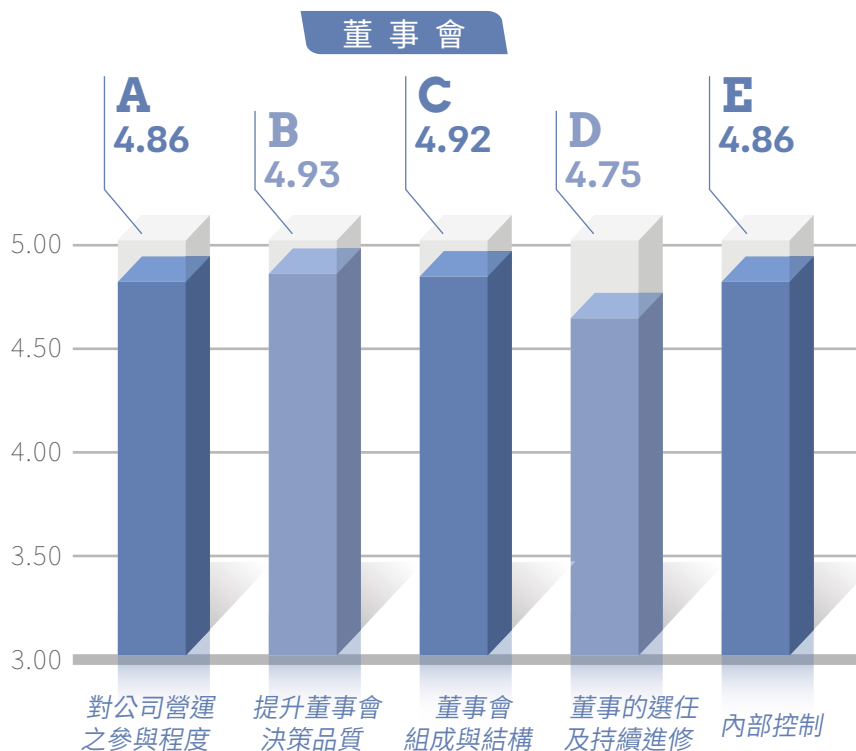
- 每年問卷自評



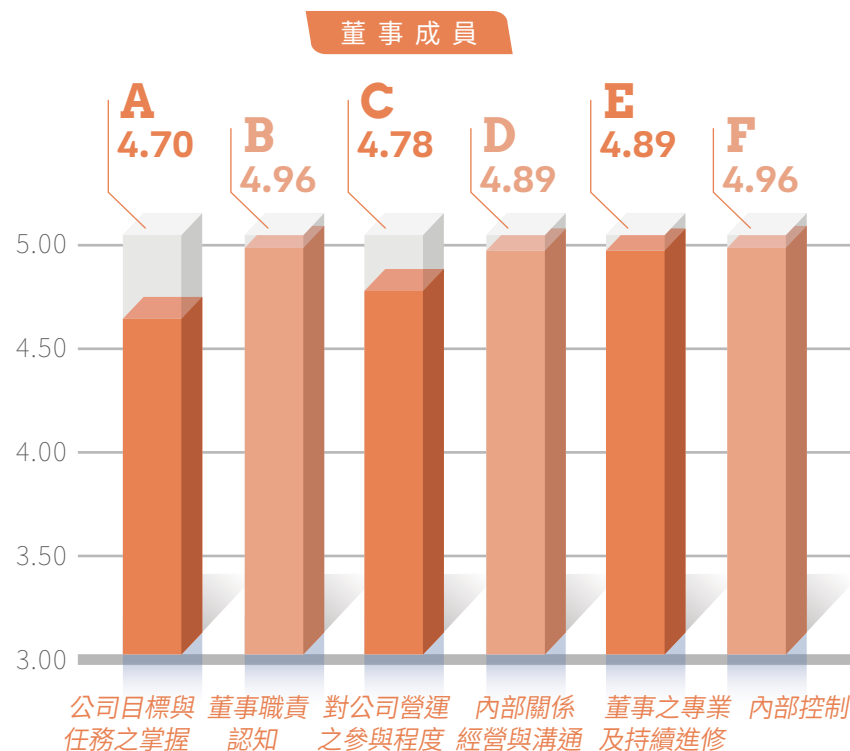
董事會暨功能性委員會績效評估

自評(問卷)	2022年	2023年	2024年
董事會	4.91	4.87	4.86
董事	4.95	4.85	4.86
功能性委員會	4.93	4.88	4.92

2024年度董事會績效考核自評結果：



2024年度董事成員績效考核自評結果：



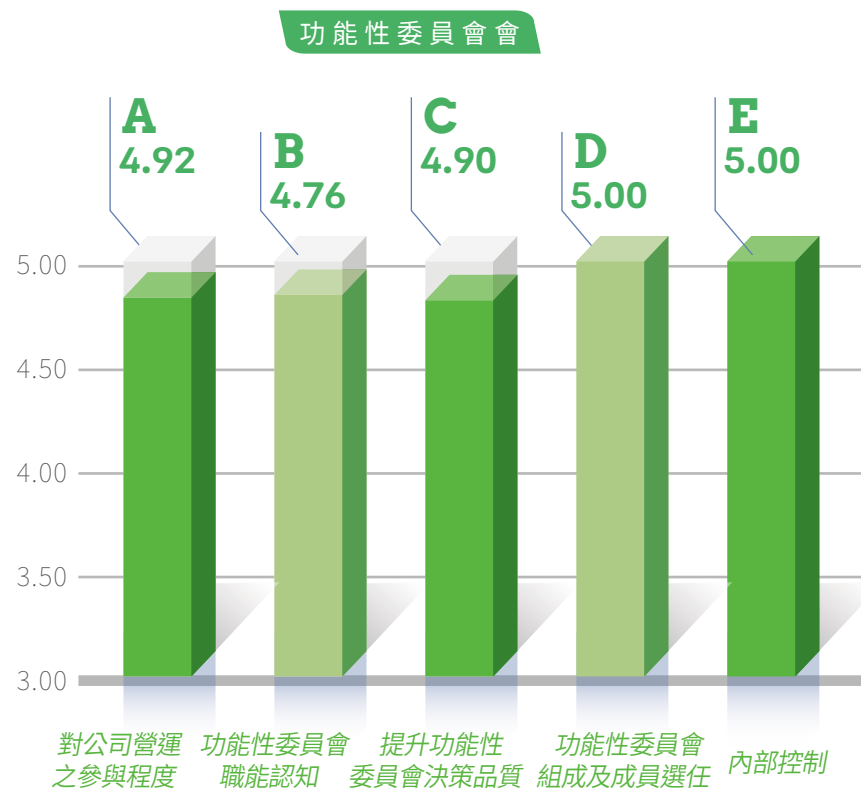
考核面向	項目	平均分數	評估結果
A.對公司營運之參與程度	12	4.86	4.86
B.提升董事會決策品質	12	4.93	
C.董事會組成與結構	7	4.92	
D.董事的選任及持續進修	7	4.75	
E.內部控制	7	4.86	

考核面向	項目	平均分數	評估結果
A.公司目標與任務之掌握	3	4.70	4.86
B.董事職責認知	3	4.96	
C.對公司營運之參與程度	8	4.78	
D.內部關係經營與溝通	3	4.89	
E.董事之專業及持續進修	3	4.89	
F.內部控制	3	4.96	

「董事會」及「董事成員」績效自評結果為「佳」以上，整體平均介於4.56~5.00間。其中，「董事之選任及持續進修」與「對公司營運之參與程度」得分相對較低。公司將加強經營團隊與董事間之互動與溝通，並安排專業進修課程，以提升董事對公司、經營團隊及產業現況之掌握，協助其做出專業且適當之決策判斷。

✧ 2024年度功能性委員會績效考核自評結果：

功能性委員會自我績效評估結果為「佳」以上，整體平均介於4.33~5.00間。其中，「功能性委員會職能認知」面向得分相對較低。公司將加強提供委員相關法規及課程資訊，透過持續學習提升委員履職能力，以利精進運作效能。



考核面向	項目	平均分數	評估結果
A.對公司營運之參與程度	4	4.92	4.92
B.提升董事會決策品質	7	4.76	
C.董事會組成與結構	7	4.90	
D.董事的選任及持續進修	3	5	
E.內部控制	3	5	

本次整體董事會、董事成員及功能性委員會內部績效評估結果介於「佳」至「優」之間，顯示運作完善，符合公司治理標準。



3.1.4 內部稽核

一、內部稽核目的

協助董事會及經理人檢查與覆核內部控制制度之缺失，衡量營運效果及效率，提供改進建議，確保內部控制制度持續有效實施，並作為檢討修正之依據。

二、內部稽核組織及運作

1. 稽核室隸屬董事會，稽核主管任免經審計委員會同意及董事會通過，並列席董事會報告稽核業務。
2. 稽核室配置適任專職人員及職務代理人，定期申報備查，並完成法定受訓時數以持續進修專業知識。
3. 每年依據風險擬訂次年度稽核計畫，提報審計委員會及董事會通過後執行，並視需要執行專案稽核，檢查各單位內控制度執行情形，作成稽核報告呈核並交付獨立董事查閱。
4. 覆核各單位及子公司之自行評估作業，確保執行品質，綜合評估結果呈總經理及董事長核閱，並報告審計委員會及董事會。
5. 稽核單位負責稽核計畫擬訂與執行、內控自評作業、法定教育訓練及內稽內控制度推動與增修等任務。

三、內部稽核流程



四、內部稽核執行情形

稽核室每年針對內控制度主要營運循環(銷售及收款、採購及付款、生產、薪工、融資、固定資產、投資、研發循環及資通安全等)進行查核，範圍涵蓋各單位(業務處、資材處、研發處、製造處、品保部、總管理處、資訊單位)。

2024年稽核重點為風險評估結果及法定必要查核項目，執行主要營運循環之控制作業程序及法規遵循查核。年度共提出76篇稽核報告，改善建議事項2項，已通知各受查單位及時改善，並由稽核室持續追蹤改善進度。



2024年度稽核重點

1. 衍生性商品交易查核 (按月)
2. 資金貸與及背書保證查核 (按季)
3. 功能性委員會議事運作查核 (董事會/審委會/薪委會)
4. 財報編製及資通安全查核
5. 關係人交易及子公司監理查核
6. 銷售及收款循環查核
7. 採購及付款循環查核
8. 生產及不動產、廠房及設備循環查核
9. 投資、融資循環查核
10. 研發循環查核
11. 處理異常情形追蹤改善及上級交辦事項
12. 辦理年度自行評估作業

註：各年度內部控制制度聲明書詳見公開資訊觀測站。

五、獨立董事與內部稽核主管及會計師之溝通情形

獨立董事與內部稽核主管之溝通情形

(包括財務、業務狀況之重大事項、方式及結果)：

1. 依2024年度稽核計畫，每月執行查核並完成「稽核報告」，按時交付獨立董事查閱，並提供稽核結論及申報資料備查。
2. 針對獨立董事指示事項進行查核及跟催改善，並適時報告。
3. 追蹤稽核報告發現之內控缺失及異常事項，按季提交追蹤報告至改善完成。
4. 稽核主管每季出席審計委員會，與獨立董事溝通並向董事會報告稽核業務。

5. 2024年度獨立董事與內部稽核主管溝通情形摘要如下：

日期	溝通會議	溝通事項	溝通結果
2024/02/27	審計委員會	2023年第四季、2024年第一季稽核業務執行結果 2023年度內部控制自行評估結果	本次會議無意見提報董事會決議
2024/05/08	審計委員會	2024年第二季稽核業務執行結果 2023年異常事項改善情形	本次會議無意見提報董事會報告
2024/05/08	審計委員會	2024年第三季稽核業務執行結果	本次會議無意見提報董事會報告
2024/11/06	審計委員會	2024第四季稽核業務執行結果	本次會議無意見提報董事會報告
2024/12/18	審計委員會	2025年度稽核計劃 - 內控制度增修案	本次會議無意見提報董事會決議

3.1.5 倫理誠信

榮昌科技以法令遵循為本，誠信為核心價值，制定「誠信經營守則」、「員工道德行為準則」及「檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法」，並透過年度教育訓練強化同仁誠信意識。管理階層以身作則，形塑誠信文化，總管理處為專責單位，定期向董事會報告執行狀況。

官網已揭露相關規範供利害關係人查詢，若有違反之情事，可透過官網利害關係人專區 (auditor@grand-tek.com) 或多元檢舉管道提出檢舉，檢舉案件由總管理處負責調查，成員有利害關係時主動迴避，並嚴守保密原則，保護檢舉人不受不當處置。

於商業活動與交易對象簽訂契約時，將誠信經營政策納入條款，如任一方涉及不誠信行為之情事，他方得無條件終止契約。

為深化倫理誠信，本公司於人員進用時要求簽署承諾書，定期辦理宣導課程，並由管理階層查核防範措施之有效性，每年向董事會報告執行成果。2024年度未接獲任何倫理誠信相關申訴事件。

檢舉非法與不道德
或不誠信行為案件之處理辦法



2024 年關於誠信教育訓練與宣導如下：

日期	課程主題
2024/5/9	新進人員教育訓練 1. 誠信經營守則及道德行為準則 2. 內線交易相關法令及案例

3.2 風險管理

榮昌科技董事會為風險管理最高治理單位，負責核定風險管理政策、程序與架構，並監督其有效運作。風險管理架構以各權責部門為核心，進行風險評鑑，依據風險發生機率及衝擊程度評估，針對高風險項目採取回應措施，確保公司永續經營。



» 風險管理流程

流程	運作
風險辨識	董事會及高階管理階層依據公司規模、產業特性、營運活動及永續面向，辨識風險來源及類別，規劃因應策略；各單位依業務職掌及短中長期目標進行風險辨識。
風險分析與分級	考量現有環境資源，針對已辨識風險因子，分析其發生機率、嚴重度、持續時間及影響範圍，進行分級評估。
風險回應	判斷高風險項目，擬定風險策略目標；中低風險項目持續監控。
風險監督與審查	各營運單位監控及審查業務風險，依據公司策略目標、內外部利害關係人觀點、風險胃納以及可用資源，擇定風險因應對策或落實減緩計畫。風險管理人員會同相關單位持續監控，確保風險可控，並適時回報高階管理層。



» 風險項目/權責部門/風險業務事項

風險項目	權責部門	風險業務事項
策略風險	董事長室	訂定公司未來營運政策。
營運及市場風險	業務處 各有關部門	依據公司策略，執行產品之研發、生產與銷售，並致力於生產技術改善，提升品質及降低成本，以增加公司獲利。
財務與流動性風險	財務部	利率、匯率之避險，銀行額度管理與關係維護等事項。
客戶信用風險	業務處	客戶信用額度建立與審查，應收帳款之管理及催收。
法律風險	管理部	審核合約、公司授權以及減少企業之法律風險，保障公司有形及無形資產。
環安衛風險	總管理處	針對工作環境可能造成的安全衛生危害與特定風險因子，以安衛政策為核心，落實安全衛生管理並提昇管理績效。

» 風險類別/風險說明/風險管理策略

風險類別	風險說明	風險管理策略
永續環境	溫室氣體排放量持續增加	■ ISO 14064 溫室氣體排放查證/確信。 ■ 推動辦公室、廠區及公共區域節能管理，使用節能燈具及文件 e 化作業以減少能源的浪費與使用等措施。
	廢棄物處理量增加 / 回收率降低	■ 從產品設計、製程優化以減少廢棄物，並依照法規要求進行廢棄物處理。 ■ 宣導垃圾分類，提高回收率。
員工照顧	發生職災	■ 建立安全與衛生工作環境，預防意外事故的發生，保障員工安全。 ■ 環境及設備定期安全檢查、員工定期健檢、定期災變演練確實遵循勞動法令及性別工作平等之規定。
公司治理	資安事件頻傳/ 資安事件造成營運中斷	■ 定期檢測與演練：每年執行安全性檢測、資通安全健診及資安事件演練。 ■ 強化危機意識與應變能力：提升同仁資安危機意識及資安人員應變能力，確保事前防範及第一時間偵測與阻絕擴散。 ■ 資安政策宣導與人才培養：定期公告資安政策，並培養具資安證照之同仁。 ■ 全員教育訓練：對全體同仁實施資訊安全教育訓練，強化資安防護能力。
	地緣政治	■ 建立供應鏈多元化，提升風險預警機制。 ■ 建置越南廠，降低地緣政治風險對營運的衝擊，確保業務持續性與競爭優勢。

3.3 氣候相關財務揭露

因全球暖化及極端氣候影響加劇，榮昌科技為減緩氣候變遷對營運之衝擊，2024年由永續推行小組依據TCFD架構，透過「治理」、「策略」、「風險管理」、「指標與目標」四大面向推動低碳轉型與氣候調適，鑑別氣候風險與機會對財務之潛在影響及相應政策，並向董事會報告。

2024年為榮昌科技首次進行氣候相關財務揭露，2025年起永續報告書將逐步以量化取代質化內容，目標於2027年完成全數量化指標。自2025年起，ESG推行小組每年至少一次向董事會報告，由董事會監督氣候相關財務風險之執行與成果。

治理架構與權責

榮昌科技致力因應氣候變遷風險，並透過「治理」、「策略」、「風險管理」、「指標與目標」四大面向推動低碳轉型與氣候調適：

01 治理

- 成立ESG推行小組
- 定期向董事會呈報氣候相關財務衝擊結果

02 策略

- 完成氣候相關風險與機會鑑別
- 氣候相關風險與機會對營運、策略和財務規劃之衝擊評估
- 考慮未來氣候情境以瞭解公司調適程度

03 風險管理

- 鑑別與評估氣候相關風險的流程
- 管理氣候相關風險的流程
- 整合於公司整體風險管理制度

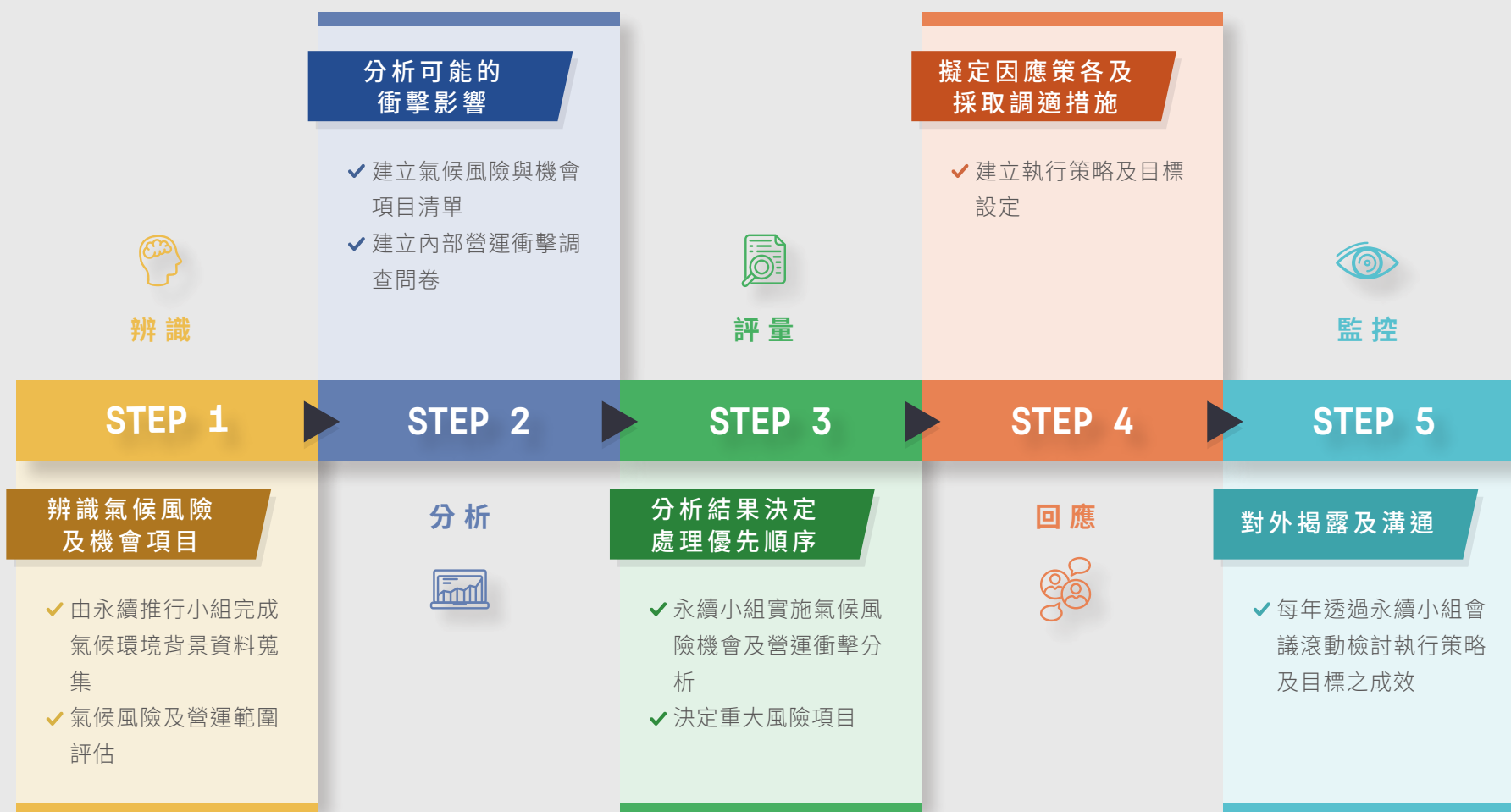
04 指標與目標

- 完成溫室氣體排放盤查及查證作業設定
- 評估氣候相關策略和風險管理流程的衡量指標
- 管理氣候相關風險與機會的目標，及對應目標之績效



» 氣候風險管理流程

風險鑑別、評估及管理流程如下：



» 氣候變遷風險議題/財務(潛在)影響/因應措施

風險/機會	項目	氣候變遷風險議題	財務(潛在)影響	管理措施/因應措施
轉型風險	政策和法規	溫室氣體排放價格提高	1. 增加營運成本 2. 增加運輸成本	■ 減少氣體排放 ■ 以低碳目標做產品設計生產 ■ 進行在地採購
	技術	低碳技術投資	1. 投入低碳轉型技術的成本 2. 生產成本增加 3. 研發成本提高	■ 新技術產品市場拓展 ■ 集中配合廠商下單/ 設計共用料件 ■ 投入研發尋找更好的產品以及滿足市場需求
	市場	客戶行為變化	客戶行為轉變，需投入更多資源以滿足客戶需求，導致維護成本顯著增加。	■ 招攬新技術人員投入市場 ■ 考慮市場需求，進行轉型 ■ 透過客戶滿意度，掌握客戶行為 ■ 業務、RD 共同討論解決之道 ■ 評估產品循環經濟之可行性
		原物料成本上漲	1. 突然其來的成本改變 2. 收入組合和來源變化	■ 改用較低價相容之原物料 ■ 庫存管理，必要時提前備料 ■ 評估原物料循環利用之可行性
	名譽	消費者偏好轉為低碳成品	1. 原商品/ 服務需求量下降 2. 原產能下降(供應鏈臨時中斷) 3. 新市場投入成本增加	■ 即時更進客戶的回饋 ■ 開發過程選用減塑原物料 ■ 採購循環資材 ■ 將名譽損失降到最低
		利害關係人的關注與負面回饋日益增加	1. 招募成本增加 2. 勞動力管理成本(如員工的招募和留任) 3. 營運(研發改善)成本增加	■ 積極宣傳公司正面形象 ■ 品質做好把關

風險/機會	項目	氣候變遷風險議題	財務(潛在)影響	管理措施/因應措施
機會	資源效率	採用更高效率的運輸方式	降低營運成本	- 在地採購策略 - 設計輕量產品及包裝材料 - 在地生產 - 供應量優化集中配送共享運輸
		使用更高效率的生產和配銷流程配銷流程式	1. 增加收入 2. 降低營運成本 3. 有利勞動力管理	- 配合需求，招攬新技術人員 - 集中生產並和客戶提前確認出貨時間表 - 提高員工滿意度
	能源來源	使用低碳能源	1. 營運成本可能上升(短期)或下降(長期) 2. 減少繳交高額能源使用費	購買綠電
		採用獎勵性政策	1. 節省投入成本 2. 增加營收	定期針對政府政策進行深入研究，以研擬產品及服務的相關方案，並積極爭取相關獎勵。
		使用新技術	1. 降低碳費繳交 2. 研發成本增加 3. 智慧化成本增加	- 自動化和智能化。提高供應鏈透明度 - 研發減少使用傳統燃料之生產物料需求
		參與可再生能源項目並採用節能措施	1. 資本增加(如投資人看好低碳製造商) 2. 營運成本降低	- 規劃、評估並佈局能源(多元)構想 - 制定節能減碳目標
	政策和服務	開發和/或增加低碳商品與服務	1. 拓展新商機收入增加 2. 抵減碳費繳交	- 研發創新綠色產品 - 加強綠色供應鏈管理
		低碳轉型技術成本增加	1. 營運成本增加(招募及開發經費)	- 招募低碳轉型技術人員 - 預先編列低碳轉型開發經費
	市場	業務活動多元化	1. 營收增加	新市場開發垂直整合提供附加價值
		消費者偏好轉變	1. 營收增加 2. 研發成本增加	- 因客戶需求調整產品規格 - 研發與銷售部門共同研商
		進入新市場	1. 營收增加	- 做好市場調查及產品設計 - 生產資源整合運用，提高生產效率
		善用公部門獎勵辦法	1. 降低碳費繳交 2. 營收增加(生產成本降低)	- 購買綠電 - 更換耗能設備

3.4 誠信經營

重大主題

誠信經營

對公司的意義及影響	誠信經營是企業的基本道德責任，對公司經營及長期發展至關重要。不誠信行為會損害公司商譽，破壞員工道德、客戶與合作夥伴的信任，並可能引發不法行為，如行賄或關說，進而影響公司治理。這不僅會對投資者及消費者造成負面影響，還會削弱營運績效，損害整體經營環境。
政策/承諾	榮昌科技承諾嚴格遵守誠信經營政策，對任何形式的商業道德違規、貪腐及賄賂行為採取零容忍政策。禁止員工接受不當饋贈或進行內線交易，並確保公司業務不因個人利益衝突損害公司權益。我們尊重知識產權，並承諾不從事違反公平交易法及反托拉斯法的行為，所有經營績效及商業活動將依法透明公開。
目標	榮昌科技致力於建立全體員工的誠信文化，並視誠信經營為公司永續發展的基石。為確保董事、經理人、員工及供應商共同遵守誠信原則，本公司依主管機關規範，訂定並公告「誠信經營守則」、「公司治理實務守則」、「員工道德行為準則」及「檢舉非法與不道德行為處理辦法」，經董事會通過後施行。
績效成果	1. 新進同仁於新人教育訓練中接受誠信經營相關規範宣導。 2. 公司依法每年至少一次向董事會報告「誠信經營」推動執行成效。 3. 2024年度年度受理外部檢舉案件 0 件、員工檢舉案件 0 件，無涉及重大違反誠信經營之情事。
責任部門	總管理處。



法規遵循

1. 專責單位與執行機制：

- ▶ 總管理處為誠信經營專責單位，負責「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」之修訂、執行、解釋及監督，並定期向董事會報告執行成果。
- ▶ 各單位依職掌執行誠信經營政策及防範方案，確守則落實，適用對象包括董事、經理人、員工及具實質控制能力者。

2. 公司治理與內部控制：

- ▶ 設置審計委員會監督財務運作及內控制度，並通過「公司治理實務守則」及「董事會自我評鑑或同儕評鑑辦法」，強化董事會職能。
- ▶ 設置公司治理主管，協助董事會運作並提供專業意見，持續提升公司治理評鑑及法遵意識。

3. 員工道德行為準則：

- ▶ 訂定「員工道德行為準則」，要求董事、經理人及員工遵循職業道德標準，維護公司聲譽與法令遵循。
- ▶ 內容涵蓋防止利益衝突、保密責任、公平交易、保護公司資產及遵循法令，並鼓勵舉報非法行為，違反者依規定懲處。

4. 法規遵循範圍：

- ▶ 涵蓋防止貪腐、反騷擾/歧視、環境保護、財務揭露、智慧財產權保護、機密資訊保護及隱私權等。
- ▶ 鼓勵員工透過申訴管道舉報不公平待遇(如性騷擾、職場霸凌)，並禁止報復行為。

5. 風險評估與執行成果：

- ▶ 2024年進行貪腐風險評估，鑑別潛在風險如不誠信行為、貪污舞弊及商業賄賂。
- ▶ 當年度無重大違法事件、主管機關裁罰、內外部檢舉或內稽/內控缺失，亦無侵犯客戶隱私之投訴案件。

申訴/檢舉的管道

本公司制定「檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法」，員工可透過電話、信件或電子信箱檢舉違反誠信經營規定；外部人員可透過公司網站聯絡專區提問或建議。檢舉案件將保密處理，並指派專責人員調查。公司保障舉發人及參與調查者免受不公平報復或對待，利害關係人可透過官網利害關係人專區聯繫權責部門諮詢或反映意見。2024年未接獲任何違反誠信道德或貪腐相關舉報事件。

已確認的貪腐事件及採取的行動	當年度事件總數
已確認的貪腐事件的總數及性質	0
員工因貪腐事件而被解僱或受到紀律處分的事件總數	0
因貪腐違規行為與商業夥伴終止合約或未續約的事件總數	0
公司或公司員工貪腐行為的公開法律案件及結果	0

3.5 營運績效

榮昌科技以台灣為基地，憑藉完整產品系列及貼近客戶需求之製造優勢，積極佈局全球市場。儘管疫後亞洲市場受中國經濟衰退及全球景氣低迷影響，但全球5G市場快速發展、低軌道衛星佈局、Open RAN架構普及，以及網路通訊與遠距應用興起，成為榮昌科技強勁成長動能。

重大主題

營運績效

對公司的 意義及影響

1. 良好營運績效提升獲利能力，吸引投資者關注，增強市場競爭力，鞏固產業地位。
2. 穩定績效提高員工士氣與生產力，促進內部正向循環，支持長期發展。
3. 績效不佳可能導致資金短缺、股價下跌及信用受損，影響供應商與合作夥伴信心，加劇經營壓力。
4. 持續低迷可能引發裁員或成本削減，損害員工士氣與企業形象，甚至面臨市場淘汰風險。企業需積極優化策略，確保穩定成長。

政策與承諾

1. 持續關注主要銷售地區法律及政策變動，及時修正經營策略以應對重大變化。
2. 董事會及功能性委員會選任具專業與決策能力之經理人，確保公司穩健成長。
3. 嚴格控管品質與成本，提升生產效率及獲利能力，強化客戶與供應商合作關係，並持續投資先進技術，提升高階產品研發能力。
4. 積極開發新市場與客戶，建立需求面、供應面及營運面之完整架構，塑造後疫情時代企業價值。

短期目標

- 短期業務發展計畫：
1. 產學合作與設備升級：與學界合作升級天線量測暗室，縮短量測時間並提升5G毫米波測試量能，建立專業認證實驗室等級設備。
 2. 價值主張提升：整合服務與製造價值，提供從產品設計到快速測試之獨有M.E.T.A.設計服務，打造「一站到底」專業平台。
 3. 供應鏈優化：透過集團生產與供應據點，優化產品開發流程，靈活應對後疫情時代物流與原物料短缺的問題，確保客戶出貨需求。
 4. 深耕美洲市場：透過當地研發銷售團隊，鎖定利基市場應用，並與長期客戶持續交流無線技術應用。
 5. 拓展海外據點：擴大市場據點，近距離服務現有客戶，深化合作與推案深度。
 6. 製程升級與自動化：配合政府智慧機械產業創新方案，強化製程轉型與供應鏈韌性，加速產線自動化軟硬體升級，提升檢驗與生產品質一致性。

中長期目標

- 長期業務發展計畫：
1. 深耕關鍵市場：強化市場開發深度、客戶經驗及全球化運籌佈局，提升競爭力。
 2. 提升員工價值認知：培養全體員工對公司整體價值創造的認知，支持未來全新商業模式的啟動與發展。

重
大
主
題

營運績效

行動計畫	1. 聚焦車用及工業用IOT 2. 台灣系統類產品FATP測試組裝建置 3. 美國鐵路基建場域驗證
2024年度 績效成果	1. 榮昌科技2024年深耕美國基建及 IOT市場及台灣廠區擴產，並持續專注提昇產能及研發能量，2024年月營收相較2023年營收，自2024/4月開始 YoY 連續9個月正成長，續創佳績。 2. 2024年度車用及工業用IOT營收佔比突破50%。 3. 台灣系統類產品FATP已完成建置並持續擴充硬體/軟體/韌體專業已完成美國鐵路基建場域驗證及產品線持續擴充。
負責單位	業務處。

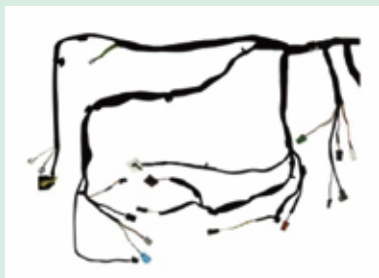
» 榮昌科技核心產品聚焦應用

主要產品

高頻連接線/線束

應用場景

- 智能車用線束。
- 工業用智能線束。



主要產品

天線設計/製造

應用場景

- 4G/5G。
- WIFI6/WIFI6E/WIFI7。
- 智慧農業 /智慧停車。
- GPS/GNSS及UWB。



主要產品

次系統及最終段組裝

應用場景

- 交通基建升級
- 智慧電網
- 自駕基礎建設網路



» 2024年重要進展事項

推動項目：聚焦車用及工業用IOT
進展成果：今年營收佔比突破50%



推動項目：台灣系統類產品FATP測試組裝建置
進展成果：已完成建置並持續擴充硬體/軟體/韌體專業



» P.E.S.T.政治/經濟/社會/科技影響分析

Political (政治面)

- ◆ 全球動盪、烏俄/以哈戰爭、全球消費緊縮、中美競爭對抗未見減緩。
- ◆ 美國保護主義，關稅議題及供應鏈亞洲化。

Economic (經濟面)

- ◆ 全球衰退風險加劇、政府投入公共建設、美國基建事業列為重要商務開發指標。
- ◆ 鐵路基礎昇級、EV快速充電站擴建加速。

Social (社會面)

- ◆ 疫後遠距工作(WFH)仍為常態工作模式-企業設備擴充遲緩。
- ◆ AI應用多元化，IOT結合AI產業應用已日趨普及。

Technological (科技面)

- ◆ 自動化/AI商機浮現，無線應用多元化-AI應用多元化，IOT結合AI產業應用已日趨普及。
- ◆ IOT結合AI專案，智能型線束及FATP服務需求強勁，為2024全年營收主要成長動能。



組織所產生及分配的直接經濟價值

(單位：新台幣仟元)

項目	2022	2023	2024
收入(A)	1,130,523	807,620	937,724
營運成本(B)	773,775	564,046	623,487
員工薪資與福利(C)	244,489	189,380	213,056
支付出資人的款項(D)	77,637	60,641	27,549
支付政府的款項(E)	36,303	7,305	22,490
社區投資(F)	422	263	542
留存的經濟價值(A-(B~F))	-2,103	-14,015	50,600

註1：支付出資人款項定義包含給付所有股東的股利，加上支付貸款人的利息。

註2：支付政府款項定義包含組織依據國際、國內與當地標準支付的所有稅款及罰金。(稅款可包括營業稅、所得稅及財產稅。)

取自政府之財務補助

(單位：新台幣元)

項目	2022	2023	2024
i. 稅收減免及抵減	11,538,681	21,141,352	10,724,309
ii. 投資補助、研發補助及其他相關類型補助	16,800	23,200	26,600

公司退休制度說明

本公司依《勞動基準法》及《勞工退休金條例》辦理員工退休制度。自2005年7月1日起實施確定提撥制，員工可選擇適用「勞動基準法」退休金制度並保留舊制年資。公司每月提撥不低於員工薪資6%之退休金，並委託精算師定期提供退休金報告，確保退休金餘額充足，保障同仁請領權益。截至2024年12月底：

- 舊制退休金準備金累積金額：NT\$ 35仟元
- 2024年度新制退休金提撥金額：NT\$ 3,629仟元

稅務方針、治理、管控與風險管理

榮昌科技以保守穩健為經營方針，遵循各營運據點稅務法令，致力資訊透明化及永續發展。

» 稅務政策

1. 遵循各營運據點稅務法令。
2. 財務報告及稅務資訊揭露符合法令要求。
3. 關係企業交易遵循OECD移轉訂價原則及BEPS相關規範。
4. 使用合法透明之租稅獎勵政策。
5. 不以避稅為目的使用避稅天堂或進行租稅規劃。
6. 與稅務機關建立互信、透明及良好溝通關係。
7. 稅務人員透過內外部訓練及研討會持續進修，強化稅務治理職能。
8. 審慎評估營運環境，運用管理機制進行稅務風險分析。

» 稅務管控

本公司委任各營運據點外部稅務查證單位協助按時申報當地稅務，並定期檢視集團整體稅務政策，確保營運活動符合各地區稅務法令要求。

» 稅務治理

榮昌科技由總管理處營運副總負責稅務管理最終責任，日常稅務行政由會計經理執行，並由專業稅務人員協助履行稅務義務。同時，透過外部稅務諮詢機構強化專業知識。

董事會委託審計委員會監督會計、稽核、財務報導流程及財務控制之品質與誠信，定期審查會計政策、內部控制、法律遵循（含稅務遵循）及風險管理等重大事項。



» 國別稅務資訊

項目	2024
稅務管轄區	台灣
居住者實體名稱 (營業據點)	榮昌科技股份有限公司 (新北市新店區寶橋路233-2號8F)
組織主要活動	無線通訊整合次系統、高頻連接線、戶外天線次系統整體解決方案，提供客戶完整的電子零件整合設計與製造服務
員工人數	100 人
第三方銷售之收入	新台幣 885,986,158 元
其他稅務管轄區的 集團內部交易收入	新台幣 51,737,425 元
現金及約當現金以外的 有形資產	新台幣 527,739,390 元
稅前收益/損失	新台幣 104,885,835 元
以現金支付的 企業所得稅	新台幣 13,542,111元

註1：組織經查核的合併財務報表或公開財務資訊所涵蓋之實體，符合稅務居住者之國家或具備類似於國家自主徵稅權之地區。

註2：截至各年度結束日之在職員工人數(同當年度報告書揭露之員工總人數)。

註3：如果稅前損益採用法定稅率，說明造成應計企業所得稅收益/損失與應付稅款差異的原因。

註4：收入主係為營業內收入及營業外收入；營業外收入包含利息收入、租金收入、兌換利益。

註5：有形資產包含存貨、不動產、廠房及設備、使用權資產及長期投資。

註6：第三方銷售之收入以台灣地區(稅務管轄區)非關係人銷售收入計算，即營收公告之 GTT 與子公司無關之收入。

註7：其他稅務管轄區的集團內部交易收入以非台灣地區關係人銷售收入計算，即子公司 DGG+GTT USA+越南地區(未來)之收入。

3.6 創新研發

重大主題

創新研發

對公司的意義及影響	產品創新研發不僅需滿足客戶需求，材料選用亦須符合國際環保標準，降低生產過程中的資源消耗，減少對環境衝擊，從而提升產品競爭力。
政策/承諾	強化研發專利佈局，簡化生產設計，減少能資源耗用。
短期目標	▶ 預計驗證PCR回收塑料，至少一個產品設計完成並導入小量生產。 ▶ 研發四合一天線，整合LTE / GPS / WiFi / BT功能。 ▶ 新產品整合熱管及散熱片，提高散熱效率，降低能源消耗。 ▶ 新產品導入無塑包裝設計，增加包裝材料可回收性。
中長期目標	▶ 設計高效節能產品降低產品能耗。 ▶ 延長產品壽命降低廢棄物總量。 ▶ 零件減量降低物料使用量。 ▶ 提高可回收物料比率，減少碳排及資源浪費。 ▶ 產品易拆解提高廢棄產品回收率。
投入的資源與實際行動	為符合公司未來研發計畫，2022-2024年投入設備成本約NT\$29,580千元。 (1) 天線量測及衛星訊號模擬設備約\$22,728千元。 (2) 環測及製程設備約\$6,852千元。
年度績效成果	2024年四項短期目標已全數達標。
評估機制	1. 以例會方式進行研發專案追蹤目標達成有效性。 2. 即時回饋需求與技術性的支援，取得客戶的認同與專案的機會，開發國際大廠市場。 3. 年度專利檢視評估研發績效。
責任部門	研發工程處



技術及研發概況

榮昌科技未來研發方向聚焦於5G、6G、Wifi 6E、Wifi 7等新興通訊技術之工業應用戶外次系統開發，並深化與國內外大廠之設計合作。

研發設備方面，除現有4G LTE及5G測試設備，計劃增購Wifi 7 Performance測試設備，並配合Wifi 7 AFC GPS定位需求，已添置GNSS衛星訊號模擬器及相關設施。預計投入約當營收3.0%~5.0%之經費，強化研發的實力。

» 本公司未來研發計畫

類別	項目
高頻連接線	- 車聯網路側設備與車機專用射頻訊號線束 - 戶外5G微型基站之高頻傳輸線 - 各式應用之物聯網感測器傳輸線材組
無線通訊整合次系統	- WiFi6/6E/7企業等級路由器次系統與散熱模組 - 戶外等級物聯網雷擊防護之次系統 - 無人機天線與散熱機構次系統 5G企業私網與SD-WAN天線模組與次系統 5G-FR1/FR2次系統與散熱模組
設計服務諮詢	因應客戶需求之產品設計、開發、驗證與生產優化服務、備援供應鍊服務

智慧財產管理(含相關教育訓練)

榮昌科技專利以台灣及美國為主，目前累計取得國內外專利79件，未來將聚焦於新興通訊技術之工業應用戶外次系統開發。為拓展美國市場，2024年已申請並通過美國商標認證。

申請類型	已通過件數
基礎研究	3件
零組件優化	18件
天線設計	26件
機構件功能改良	18件
機構件新設計	14件
總計	79件



**有46項專利
共79件專利證書**

👑 商業價值專利證書 👑

已領證(件數)		申請中(件數)	
國內	國外	國內	國外
54	25	1	2

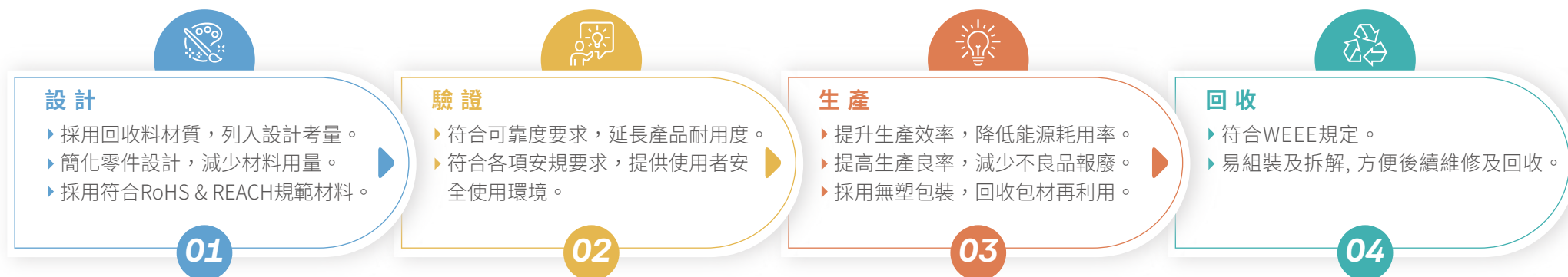
■ 教育訓練
技術人員參加設備軟體相關技術教育課程共計21小時



綠色產品

從設計、驗證、生產、回收四個階段，不同時期採用不同的因應措施。

» 綠色產品應用措施



產品責任

榮昌科技產品材料均符合RoHS及REACH規範，且不使用衝突礦產，所使用之原物料於出貨前皆會進行產品品質、安全性之檢驗，以確保品牌、客戶要求以及銷售區域之法律規範。產品依客戶需求及銷售地區，符合各國電氣安規要求，並透過第三方實驗室取得認證。產品明確標示規格及認證標章，目前已通過之認證包括：美國 FCC、英國 UKCA、歐盟 CE 與 WEEE、墨西哥 NOM，以及歐亞地區的 EAC 認證。



在工廠生產管理方面，榮昌科技遵循 UL 與 IPC 等國際規範，並取得相關生產管理認證。於 2024 年度完成並通過 UL 工廠實地檢驗，以確保生產流程與品質持續符合法規及客戶要求。



本公司廠內設有櫃型X光機，並持有由行政院原子能委員會核發的可發生游離輻射設備登記證明，每五年需實施輻射安全測試。



3.7 客戶服務

榮昌科技重視客戶意見，除業務主動拜訪客戶外，官網設有利害關係人專區，提供提問、申訴及建議管道，並秉持誠信原則妥善處理與回饋，保障客戶權益。

公司設有業務專案團隊，依ISO 9001品質管理系統建立客戶溝通、訂單處理、技術支援、客訴處理及售後服務流程，提升專業服務品質，贏得客戶信任與長期獲利。品保單位負責受理客戶申訴，協助業務單位維護客戶權益。

榮昌科技高度關注產品用戶健康與安全，產品設計開發階段符合RoHS、REACH及安規檢驗等法規要求，出貨前依客戶規格進行檢驗。2024年度無違反產品標示與健康安全法規之客戶抱怨或申訴事件。

為客觀蒐集客戶意見，每年透過問卷進行客戶滿意度調查，2022~2024年滿意度均超越目標。調查結果分析後傳達相關部門及高階主管，針對重大意見以電話或親訪回覆改善對策，持續提升產品與服務品質。2024年整體客戶滿意度達95.27%。

近3年客戶滿意度 (目標：> 85 %)	2022	2023	2024
客戶滿意度	94.58%	96.8%	95.27%

客戶隱私保護：

本公司視客戶資料為機密資訊，除合約保密要求外，相關同仁須簽署保密協議，確保客戶隱私權受妥善保護。2024年度無違反客戶隱私權或個人資料外洩事件，客戶權益未受損。

3.8 供應鏈管理

榮昌科技已取得AEO(安全認證優質企業)及ISO 9001(品質管理系統)雙重認證，秉持與供應商共同成長願景，建立公平透明的採購制度與完善的供應鏈管理機制。公司訂定「供應商管理程序書」及「採購作業程序書」規範雙方往來，並與供應商簽署廉潔承諾宣告及符合RoHS、REACH及無衝突礦產宣告書，確保產品符合國際環保標準。榮昌科技對於供應商定期進行考核，以確保可以符合環境及職業安全衛生的守規性。另外經過調查，在近三年的合作供應商皆無對環境及社會造成負面影響。

供應商評鑑與管理機制

榮昌科技依ISO 9001及AEO標準要求，透過「供應商管理程序書」實施多面向供應商管理：

- 1. 新供應商評鑑：**依「新供應廠商評鑑表」對重要物料供應商進行初步評鑑，符合ISO認證、廠稽核合格或產品驗證合格等條件之一者列為合格廠商。
- 2. 供應商定期考核：**遵循ISO 9001品質管理精神，每半年一次由跨部門評鑑小組進行，考核項目包括品質(50%)、交貨期準確度(30%)及配合度(20%)，評估標準明確量化。
- 3. 供應商分級管理：**依考核結果將供應商分為A至E五級，並制定相應的合作策略。2024年上半年A級供應商達127家(96.9%)，較2023年同期的93.9%提升3.8個百分點。
- 4. 高風險供應商輔導機制：**對D級供應商召開品質會議擬定改善方案，派員協助稽核改善。無改善者則啟動替代供應商導入及退場機制，確保供應鏈品質穩定。

供應鏈認證審核成效

ISO 供應廠商考核(家數)

期間:2023-2024

等級	2023 H1	2023 H2	2024 H1	2024 H2
A	108	134	127	128
B	3	6	1	2
C	2	5	2	1
D	-	-	-	-
E	2	-	-	-
總計	115	145	130	131

AEO 商業夥伴稽核結果

期間:2023-2024

稽核結果	2023年	2024年
70分以上	4	4
60~69分	-	-
60分以下	-	-

1. ISO供應商稽核：依ISO 9001標準要求，2024年上半年完成130家次供應商稽核，高風險供應商(C級以下)從2023年上半年的4家(E級2家、C級2家)減少至2024年上半年的2家(僅C級)，管理成效顯著。

2. AEO商業夥伴審核：依AEO認證標準，2024年有4家供應商達70分以上優良標準，與2023年持平，全部供應商均維持60分以上，符合國際供應鏈安全標準。

2024年新增合格供應商130家，均已通過初步評鑑，符合品質、交期及配合度要求。



4

永續環境



榮昌科技秉持永續經營的理念，我們深知在營運過程中可能對環境產生的影響，並承諾盡力減少負面衝擊。雖然現階段我們專注於優化現有流程，尚未直接投入綠色產品的開發，但我們將持續透過節能措施、資源有效利用以逐步實踐對環境永續的承諾。

環境政策

- 一、**遵守法規**：確實遵守政府相關的环境保護法規要求。
- 二、**節約資源**：推動節約能源、用水及其他資源的措施，減少浪費。
- 三、**持續改善**：透過內部檢視，不斷尋求提升環境保護管理的方式。
- 四、**溝通參與**：鼓勵員工提出節能減碳相關建議，並聽取其意見。
- 五、**確實盤查**：掌握溫室氣體排放狀況，進一步擬定相關計畫持續改善。

我們的實踐...

- 榮昌科技致力於永續經營與發展，確保生產銷售流程符合政府環保法規要求，並盡量減少對環境的負面影響，降低公司產銷活動對環境的衝擊。
- 本公司依產業特性建立環境管理制度：
 - 以「符合環保法規、節約地球資源、善盡社會責任」為公司環境政策目標，並與供應商簽署符合RoHS、REACH及無使用衝突礦產之聲明要求，生產符合RoHS及REACH規範之產品。
 - 致力於預防污染，並減少對環境的傷害。
 - 持續進行節能減碳、減少廢棄物，並增加資源循環利用。
 - 遵守相關環境安全衛生法規及其他要求。
 - 定期審查公司內部執行情況，確認政策的適用性，並持續改進。

● 本公司近年來推行的節能減碳具體措施如下：

- 提升資源再利用，達到廢棄物減量目標，降低環境衝擊，如推行回收紙張、舊信封作為公文袋、員工自備水杯與餐具、垃圾分類回收、使用紙棧板、包裝材料由供應商回收再利用等。
- 公司生產基地目前已取得ISO 14001認證並推動5S制度，並由製造處負責環境管理，取得IECQ QC 080000電機、電子零件及產品有害物質過程管理系統認證，減少生產過程中對環境的影響。
- 定期檢視內部照明用電，辦公區全面使用LED燈，中午休息時熄燈一小時，樓道照明採感應式管理，並倡導隨手關燈。
- 空調系統定時管理並設限溫(不低於25°C)，降低用電量並減少氣體排放。
- 營運過程中，除一般民生用水外不產生額外廢水，無水污染疑慮，使用節水設備減少用水，並張貼節水標語。
- 辦公區定期檢查環境並不定期實行消毒作業。
- 提升員工環保意識，鼓勵資源再利用。
- 使用線上會議軟體，減少差旅頻率，降低交通運輸帶來的碳排放。



4.1 能源管理

能源管理是企業必須嚴肅面對的課題，核心在於提升能源效率、減少浪費，並降低對傳統能源的依賴。然而，台灣現行非核家園政策影響，發電主力為火力、天然氣發電，綠電佔比偏低，企業在取得綠電方面仍面臨結構性挑戰，包括初期投資成本、專業技術門檻高等因素。此外，榮昌科技的辦公大樓為共構建築，未有足夠的私有空間與受大樓管委會決策限制，難以建置綠電設施（太陽能板）。因此，現階段我們將聚焦於能源使用的優化與效率提升，而非大規模投資綠電。我們深刻認知到：

- ▶ **能源管理的重要性**——有效管理能源可降低營運成本，提升企業競爭力。
- ▶ **企業的節能減碳責任**——落實節能措施有助於減少碳排放，履行社會責任。
- ▶ **資源效率與成本控制**——提高能源效率，降低營運成本，實現永續經營。

榮昌科技能源需求以電力及汽柴油為主，且因採客製化生產模式，整體能耗相對較低。未來將透過以下具體措施落實能源優化：

- ▶ **建立能源監測系統，精準掌握能耗。**
- ▶ **導入節能技術，提升效率。**
- ▶ **汰換高耗能設備，優化資源使用。**
- ▶ **推動員工節能意識，共創綠色經營。**

透過這些措施，我們將持續提升能源效率，實現永續發展。

能源使用

榮昌科技在整體的能源使用結構上，分為三種能源消耗，主要為公司營運所需的外購電力佔最大宗；其次為公務車使用的車用汽油，而柴油的使用則佔比較小。2024年總用電為385,386度電，相較2023年的355,726度電，增加了29,660度電（用電增加8.34%）。此增長主要歸因於2024年疫後復甦，全球整體景氣回溫，公司營運外銷至歐美等地的產品需求增加。為滿足大量訂單生產，公司大幅增聘員工進行生產作業，導致2024年總用電度數提升。

然而，雖用電量微幅增加，但2024年的總能源耗用卻從2023年的1,856.1845 GJ下降至1,778.9115 GJ，減少了約4.16%，這顯示榮昌科技在節約能源方面的努力取得了顯著成效。此外，2024年的營業額從2023年的744.535百萬元增加至887.927百萬元，增長了19.26%。能源密集度也從2023年的2.4931GJ/百萬元下降至2024年的2.0034 GJ/百萬元，進一步表明公司在提升能源使用效率方面的成功。

未來，榮昌科技將持續透過能源消耗量的盤查，清楚掌握每一年度的能源使用情況，並加強節約能源的宣導，為減碳目標盡最大努力。



內部能源耗用總量

年度/單位(GJ)	電力	柴油	車用汽油	能源耗用總量
2023年	1,280.9044	77.0372	498.2429	1,856.1845
2024年	1,387.7073	56.1671	335.0371	1,778.9115



能源密集度

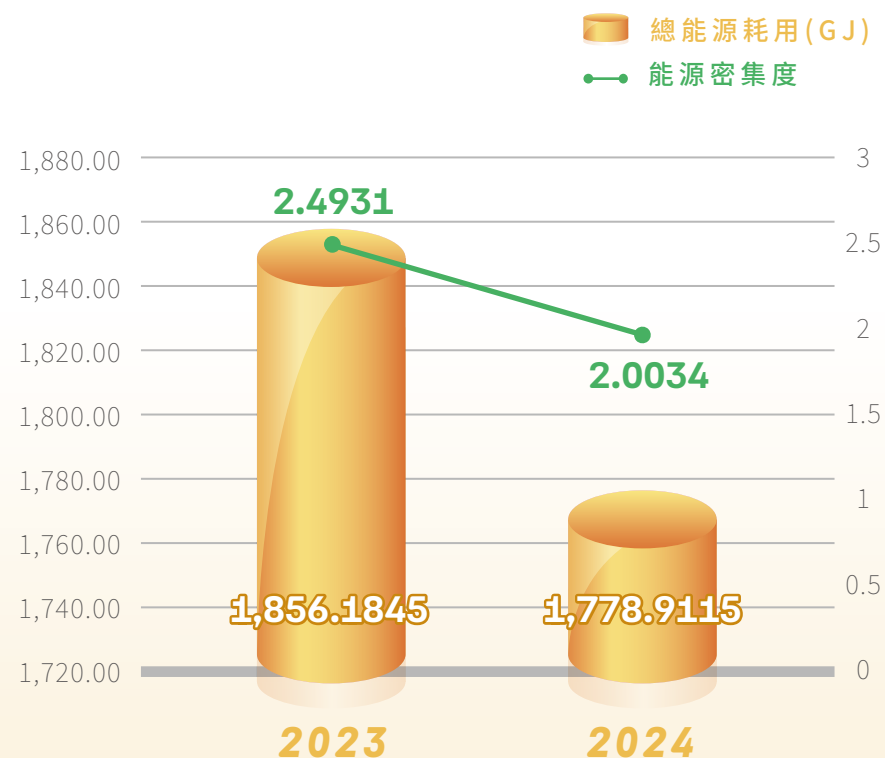
年度	能源耗用總量(GJ)	營業額(百萬元)	能源密集度(GJ/百萬元)
2023年	1,856.1845	744.535	2.4931
2024年	1,778.9115	887.927	2.0034

註1：汽柴油均為公務車使用。

註2：1度電為3.6百萬焦耳，GJ為109焦耳；每公升柴油熱值為8,400Kcal，每公升車用汽油熱值為7,800Kcal，1Kcal為4,186.8焦耳。此處熱值數據出自能源署出版之「能源產品單位熱值表」。

註3：2024年度無外部能源使用。

總能源耗用及能源密集度



4.2 溫室氣體管理

溫室氣體導致的極端氣候是全球共同面臨的環境挑戰。榮昌科技雖非能源消耗大戶，但身為地球一份子，我們將溫室氣體減量視為企業責任。榮昌科技透過溫室氣體自我盤查，瞭解現況及趨勢以提早因應，並持續評估能源使用所產生的排放量，以作為後續節能減碳策略與績效改善的依據，以實際行動支持環境永續。

重大主題

溫室氣體管理

對公司的重要性	近年來全球受到溫室效應的影響，導致臭氧層破洞造成極端氣候，本公司關注全球議題並極力配合響應政府政策，對於溫室氣體及環境責任的重視，持續力行每年減少碳排放量。
政策/承諾	對於溫室氣體及環境責任的重視，持續力行每年減少碳排放量。
短期目標	2023年起參考ISO14064-1:2018標準之要求進行自主溫室氣體盤查，組織邊界為台灣總部，並計畫於2026年通過第三方查證，並規劃逐年增加盤查類別及海外子公司營運據點納入盤查。
中長期目標	1. 耗能設備優先採購節能設計。 2. 落實節能減碳教育宣導每年1場。
投入資源與實際行動	1. 持續規劃節能措施以逐年減少用電量，降低碳排放。 2. 設備定期保養和汰換，例如冰水主機年度耗材更換暨清潔，提升能源使用能源效率。 3. 定期檢視內部燈光用電，辦公區域照明設備全面使用LED燈，中午休息時熄燈一小時，電梯樓道間照明設備採感應式照明設備定時管理，並倡導隨手關燈減少辦公室之用電量。 4. 冷氣空調定時管理並採限溫措施（設定不低於攝氏25度），以降低用電量及避免氣體排放。 5. 使用線上多人會議室軟體，減少同仁往返廠商或國際間差旅頻率，降低交通運輸所產生之二氧化碳排放。 6. 公司將持續推動e化以減少紙張使用，持續推行節能減碳之教育，以期全體同仁不論是在公司或在家裡能將節能減碳行動內化。 7. 推行使用回收紙張、舊信封作為公文袋傳遞內部文件、員工自備水杯與餐具、垃圾分類回收、棧板以紙棧板為主、包裝材料請供應商收回以期可回收再利用而降低環境衝擊。
2024年度績效成果	1. 2024年的能源耗用總量相較2023年1,856.1845 GJ下降至1,778.9115 GJ，減少了約4.16%。 2. 能源密集度從2023年的2.4931GJ/百萬元下降至2024年的2.0034 GJ/百萬元。 3. 溫室氣體排放強度從2023年的0.5027公噸CO₂e/百萬元下降至2024年的0.4244公噸CO₂e/百萬元。
權責部門	ESG永續推行小組 / esg@grand-tek.com



直接溫室氣體排放(範疇一)

本公司所擁有或控制的排放源，直接的排放源主要為公務車汽油耗用。



能源間接(範疇二)

本公司的能源間接排放主要為外購電力所產生的間接溫室氣體排放。包括廠區、辦公室及公共區域之用電。



其他間接溫室氣體排放(範疇三)

其他間接排放針對公司其他的活動所產生排放，因無法掌控其活動及溫室氣體排放，僅進行排放源鑑別之工作，不予以量化，僅定性列舉包含：

- 廢棄物委外清除焚化處理，受委託廠商清運車輛與焚化設備之排放。
- 訪客來訪。
- 員工通勤。



溫室氣體排放源類型暨排放量統計

排放源類型		範疇一 直接排放	範疇二 能源間接排放	範疇三 其他間接排放	總排放當量
2023年	排放當量 (公噸 CO ₂ e/年)	111.5008	175.7285	87.0474	374.2767
2024年	排放當量 (公噸 CO ₂ e/年)	97.7676	190.3807	88.6453	376.7936

註1：電力排碳係數依經濟部能源局公告之2023年數據0.494 公斤 CO₂e計算，由於2024年電力排放係數尚未公告故以2023年度公告之係數進行計算。

註2：國家溫室氣體登錄平台公告 - 溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版。

註3：本公司溫室氣體盤查數據為自行估算。

溫室氣體排放強度

年度	總排放量 (公噸 CO ₂ e)	營業額 (百萬元)	溫室氣體排放強度 (公噸 CO ₂ e/百萬元)
2023年	374.2767	744.535	0.5027
2024年	376.7936	887.927	0.4244

註：溫室氣體排放強度 = 溫室氣體總排放量/ 營收(百萬元)。

4.3 水資源管理

本公司為無線通訊產業公司，僅有生活用水而無製程用水需求。公司位處於大台北地區，非屬水資源壓力地區，經評估對水資源及水源地生態環境無明顯環境衝擊。

根據世界資源研究所(WRI)的水資源風險評估工具顯示，2024年本公司營運總部位於低至中度水資源壓力地區。



水資源管理政策

- ▶ 提高水資源使用效率
- ▶ 評估水資源風險與因應方案，管控缺水風險

取水、耗水與排水

榮昌科技的用水來自台北自來水公司（總溶解固體 $\leq 1,000$ mg/L），僅限辦公室生活用水，排水經寶高產業園區污水處理廠處理後排放。

總部位於大台北地區，屬非水資源壓力區，營運風險相對較低。然而，公司仍積極管理水資源，透過設施檢修與改善，並推動員工節水教育，以降低水資源消耗與環境影響。

營運據點	水源	供水單位	用途	
			製程	生活
新店	翡翠水庫	台北自來水公司	✗	✓

榮昌科技台灣營運據點水資源統計表

(單位:百萬公升)

水資源使用量			
年度	總取水量	總排水量	總耗水量
2023年	1.5293	1.5293	0
2024年	1.7223	1.7223	0



水資源管理措施

1. 推動節約用水措施、回收再利用並提升用水設備使用效率。
2. 使用雙段式馬桶。
3. 不定期舊管線汰換與更新。
4. 飲水機定期更換濾材、檢測水質確保用水安全。
5. 設備定期維護保養、消毒清潔水塔，提升用水設備使用效率。
6. 不定時利用公佈欄張貼或 email 公告有關節約用水、用電、珍惜資源之相關資訊，對新進人員及既有員工實施教育訓練教導正確用水、用電知識。

■ 4.4 廢棄物管理

榮昌科技致力於廢棄物減量與資源化，優先推動回收再利用，並將最終處置降至最低。公司嚴格執行垃圾分類，確保廢棄物妥善處理，避免隨意丟棄造成環境負擔。

製程產生的廢棄物則依性質分類，包括廢紙、廢塑膠盤、廢塑膠束帶、廢PE膜、廢鐵、廢鋁、廢五金雜線等，確保回收再利用。此外，公司亦倡導減少紙張浪費，鼓勵雙面列印與重複使用報廢文件的空白面，以落實環保與資源永續。

重大主題	廢棄物管理	對公司的重要性	妥善管理廢棄物可確保法規合規、降低環保風險，並提升企業形象與競爭力。同時，優化資源利用，降低成本，實現永續發展。
		政策/承諾	嚴守法規，安全處理廢棄物，提升資源利用。推動員工參與環保，持續創新與優化流程，減少環境影響。
		短期目標	每年舉辦一次廢棄物管理宣導，提升員工環保意識與處理知識。
		中長期目標	持續統計廢棄物總量，同時宣導廢棄物減量措施。
		投入資源與實際行動	1. 開展全廠廢棄物盤查，制定減量計畫。 2. 委託專業機構處理，確保事業廢棄物符合法規處置。 3. 定期舉辦內部員工培訓與環保活動，宣導資源回收。
		2024年度績效成果	廢棄物全程合規處置，未發生任何環保事件。
		權責部門	總管理處 / esg@grand-tek.com

榮昌科技將廢棄物分為有害事業廢棄物與一般事業廢棄物，並委託合格清運及再利用廠商進行合法處理。同時，公司負責監督廠商作業，並不定期稽核廢棄物清除過程的合法性，以確保環保合規並降低環境衝擊。

廢棄物管理政策

- ▶ 遵守國家廢棄物管理相關法令
- ▶ 承諾產品不使用禁用物質與原料
- ▶ 積極推動廢棄物減量與回收利用

廢棄物產出量統計表

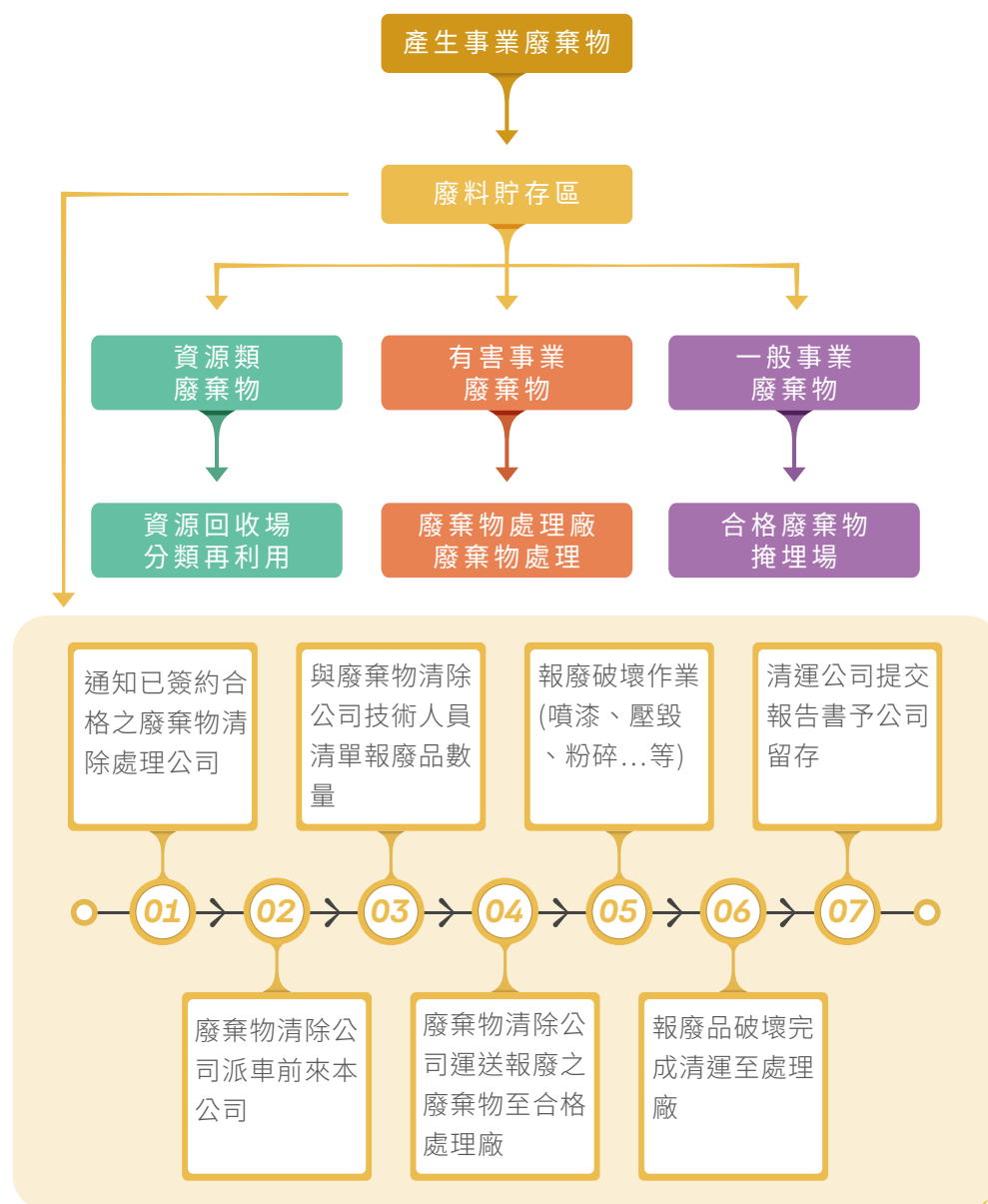
類別	項目	2023年	2024年	處置方式	處置位置
一般事業廢棄物	辦公室生活垃圾	4.4220	5.1231	焚燒	離場
	混合五金廢料	2.2238	2.5611	物理處理	離場
有害事業廢棄物	廢棄電子零組件、下腳品及不良品	-	3.0600	物理處理	離場

註：以公噸為單位。

廢棄物密集度

年度	廢棄物總量 (公噸)	營收 (百萬元)	廢棄物密集度 (公噸/百萬元)
2023年	6.6458	744.535	0.0089
2024年	10.7442	887.927	0.0121

事業廢棄物處理過程



本公司事業廢棄物委由合格清除處理公司報廢處理，所提交之報告書，共有三份：

1. 事業廢棄物清除處理報告書

- a. 報廢物料作業狀況說明
- b. 報廢清運現場作業照片 (以全程錄影並截圖畫面為報告書佐證照片)
- c. 附件 (地磅單、妥善處理文件、聯單、廢棄物清除處理許可證)

2. 報廢品處理報告書

- a. 報廢品清除處理作業程序
- b. 報廢物料清運明細表
- c. 報廢作業實景
- d. 廢棄物清除處理許可證



3. 事業廢棄物清除證明書

- a. 清除處理作業完成後之清除證明書
- b. 可收回及垃圾處理費報價單
- c. 廢棄物清除許可證



5

社會共榮



榮昌科技致力於打造幸福且安全的職場環境，重視員工勞動權益，提供平等就業機會，並推動性別平等政策與尊重包容的企業文化。公司提供具有市場競爭力的薪酬與福利，提升員工向心力，確保企業與社會的可持續發展。

此外，榮昌科技建立完善的教育訓練體系，定期舉辦專業培訓，強化員工職能與競爭力，並透過透明的升遷管道，為員工提供清晰的職涯發展機會。公司鼓勵良性勞資互動，建立雙向溝通文化，提供多元反映管道，確保員工的意見能被重視與回應。

除了專注業務發展，榮昌科技秉持「取之於社會、用之於社會」的理念，積極履行企業社會責任，持續投入公益活動，關懷弱勢群體，並為社會帶來正向影響。

5.1 員工結構

榮昌科技致力於打造平等且包容的職場環境，推動多元化平權措施，消除任何可能導致勞動條件不公平的因素，確保每位員工享有公平發展機會，並能充分發揮所長。我們致力於提供安全、尊重與開放的工作環境，使員工在職場中獲得成長與歸屬感。

5.1.1 人權保障

榮昌科技堅守人權保障原則，依循《世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》及《國際勞動組織公約》等國際標準，制訂企業人權政策。我們承認並尊重國際公認的基本人權，包括保障結社自由、關懷弱勢族群、禁止使用童工、杜絕各類強迫勞動及就業歧視，並確保所有員工享有性別平等與公平待遇。此外，公司薪酬政策確保薪資核定不因性別、年齡、種族、宗教或政治立場而有所差異。

榮昌科技嚴格遵循各營運據點的勞動人權法規，並定期向新進與在職員工宣導人權保障及勞工權益相關資訊。公司設有檢舉機制，提供員工安全且保密的反映管道，檢舉案件由專責單位調查處理，並確保檢舉人之個資與內容受保護，杜絕任何形式的報復行為。榮昌科技致力於維護人權，並且在本年度內無違反人權之紀錄。



性騷擾申訴管道

本公司由總管理處負責性騷擾防治措施推動、申訴與懲戒相關事項，其申訴窗口主要為HR人資，其受理電話、電子信箱公開佈告在公佈欄上，以落實本公司防治性騷擾之決心。

申訴電話：(02)2917-7353#368
申訴email：hr@grand-tek.com



填寫性騷擾申訴單

公司內部網站進行舉報

0	0
---	---

5.1.2 員工統計

榮昌科技員工人數截至2024年底，員工總人數達100人，男性員工所佔比例約40%；女性員工所佔比例約60%，女性在管理職所佔比例約33.33%，女性員工佔大多數，充份讓女性在職場能發揮所長以創造影響力。年齡分佈方面，主要年齡分佈在30歲以上未滿50歲之間，佔員工總數約62%。截至2024年底榮昌科技員工皆為不定期契約員工，無聘任定期契約員工；且全體員工皆屬全職人員，無聘任兼職人員。同時，榮昌科技以聘用本國在地人才擔任高階主管，近三年比例皆維持100%。

員工性別及國籍統計

統計/年度		2023		2024	
員工總數		98		100	
勞雇合約		永久聘雇員工	臨時員工及無時數保證員工	永久聘雇員工	臨時員工及無時數保證員工
性別	男	39	0	40	0
	女	59	0	60	0
國籍	本國籍	76	0	80	0
	外國籍	22	0	20	0
勞雇類型		全職	兼職	全職	兼職
性別	男	39	0	40	0
	女	59	0	60	0
國籍	本國籍	76	0	80	0
	外國籍	22	0	20	0

註1：當年度員工總數以當年底（12/31）的員工總數為準。

註2：勞雇合約分為永久聘雇員工（正職）與臨時員工及無時數保證的員工（短期、季節、特定專案期間；原員工請產假/育嬰留停假，公司另外聘用其他員代理該職務到請產假/育嬰留停的員工復職亦屬之）。

註3：勞雇類型分為全職員工（一週工時達法定工時上限）及兼職員工（一週工時未達法定工時上限，僅為部分工時人員，如工讀生、計時人員、公司僱用的醫護人員）。

員工多元化統計

員工多元化統計				2023		2024	
員工	年度			人數	百分比	人數	百分比
	直接人員	性別	男	0	2.04%	0	0.00%
			女	23	23.47%	26	26.00%
	年 齡	30歲以下	6	6.12%	12	12.00%	
		31-49歲	13	15.31%	9	9.00%	
		50歲以上	4	4.08%	5	5.00%	
	間接人員	性別	男	39	37.76%	40	40.00%
			女	36	36.73%	34	34.00%
		年 齡	30歲以下	9	9.18%	6	6.00%
			31-49歲	57	56.12%	53	53.00%
50歲以上			9	9.18%	15	15.00%	

註1：人數統計以當年底（12/31）的員工總數為準。

註2：各項統計均以該項目人數/當年底的員工總數，例如未滿30歲的直接人員百分比=（當年底未滿30歲的直接人員總數 / 當年底的員工總數）*100%。

非員工工作者統計

榮昌科技非員工的工作者主要為辦公司清潔服務2024年度總計2人。

高階主管性別比率統計

當年度統計	男性高階主管	女性高階主管
人數	6	3
性別比率	66.66%	33.33%

註：榮昌科技高階主管以部經理級（含）以上且具管理職能。

員工新進及離職統計

項目 / 年度			2023		2024	
當年度員工總數			98		100	
員工新進與離職統計			人數	百分比	人數	百分比
新進員工	性別	男	0	0.00%	8	8.00%
		女	5	5.10%	17	17.00%
	年齡	30歲以下	0	0.00%	13	13.00%
		31-49歲	2	2.04%	9	9.00%
		50歲以上	3	3.06%	3	3.00%
員工新進與離職統計			人數	百分比	人數	百分比
離職員工	性別	男	9	9.18%	10	10.00%
		女	10	10.20%	35	35.00%
	年齡	30歲以下	0	0.00%	17	17.00%
		31-49歲	9	9.18%	25	25.00%
		50歲以上	10	10.20%	3	3.00%

註1：當年度員工總數：以當年底（12/31）的員工總數為準。

註2：新進員工為當年度公司曾經招募進來的員工，包含當年度新進但已於年底離職之員工。

註3：新進率=(當年度該特定類別之新進員工總數 / 當年度員工總數)*100%，例如女性新進員工率=(當年度女性新進員工總數 / 當年度員工總數)*100%。

註4：離職率=(當年度該特定類別之離職員工總數 / 當年度員工總數)*100%，例如未滿



5.2 人才永續

人才是企業永續發展的基石，榮昌科技秉持「創新、團隊、勇氣、榮譽」的核心價值，致力於建立具吸引力的人才發展環境。我們透過多元招募管道，包括人力銀行、校園徵才、員工推薦等方式，積極延攬優秀人才，確保企業競爭力與永續發展。

為提升員工滿意度與留任率，榮昌科技提供具市場競爭力的薪酬制度、完善的員工福利及友善的工作環境，並強調工作與生活的平衡。我們積極營造幸福職場文化，打造讓人才願意長期投入與發展的企業環境，持續吸引並留任優秀人才，共同邁向永續未來。

重大主題

員工權益 (薪資福利 + 勞資溝通)

對公司的重要性	『人』是公司最重要的資產，如何讓每位員工能安心工作並願意全力發揮，是公司努力追求的目標。透過人力資源政策有效的提供公司永續經營發展所需求之人力，以符合公司組織發展之需求。
政策/承諾	我們承諾，將持續以人本理念為核心，不斷優化薪資福利與勞資溝通政策，與全體員工共同成長，實現企業永續經營的目標。
短期目標	1. 定期更新薪酬福利方案，確保福利項目滿足員工需求並與市場趨勢一致。 2. 每季持續召開勞資會議1次。 3. 持續召開職工福利委員會。
中長期目標	無發生任何勞資爭議事件。
投入資源與實際行動	1. 年度預算投入約170萬元，用於職工福利項目與健康管理計劃。 2. 健康檢查、健身補助。 3. 定期召開勞資會議。 4. 持續召開職工福利委員會。
2024年度績效成果	1. 2024年度全員健康檢查和健身補助。 2. 2024年度召開5次職工福利委員會會議。
權責部門	總管理處 / hr@grand-tek.com

5.2.1 薪酬福利

榮昌科技依據年度營運目標達成率及公司獲利表現，制定員工薪酬政策，提供優於當地法令且具市場競爭力的薪酬待遇。為確保員工的工作表現能夠適切反映在薪酬上，榮昌科技每半年進行績效考核，並將考核結果納入員工升遷的考量。對於具有專業技術特長的員工，將透過其努力成長為領域內的專業人士；而具備管理能力與領導潛力的員工，則有機會晉升為管理階層，為同仁提供廣闊的職涯發展空間。

定期接受績效檢核的員工數及百分比

2024年考核統計		實際考核人數	該類別員工人數	百分比
性別	男	38	40	95%
	女	58	60	97%
員工類別	直接人員	25	26	96%
	間接人員	71	74	96%

註：部份員工未納入績效考核，為到職未滿3個月員工。



榮昌科技的薪酬決策主要基於學歷、職務內容及個人專業年資，並且無性別、種族或年齡等歧視因素。隨著員工在公司任職年資的增加，其產業知識與經驗將日益成熟，公司亦樂於與員工分享成長成果。每年，根據總體經濟指標與市場薪酬水準，會適當調整薪資，確保員工在為公司貢獻專業能力的同時，能擁有穩定的經濟保障，進而提升員工對公司的向心力與歸屬感。

此外，為提升員工工作效率，榮昌科技提供各項福利措施與舒適的辦公環境，並定期舉辦員工福利活動，幫助同仁減輕工作壓力，促進良好的同事間互動。公司還提供餐飲與交通補助，實現員工生活便利，定期舉辦聚餐、尾牙及旅遊等活動，增強團隊凝聚力。員工的在職教育及暢通的升遷管道，也是其成長的重要支持。無論是婚喪喜慶的補助，還是健康檢查及職工福利委員會的設立，都充分體現了公司對員工的關懷與支持。我們深信，唯有建立完善的福利體系，才能創造一個員工安心工作、愉快生活的職場文化。





員工福利措施

1. 本公司除依勞基法提供各項福利及保險外，並於章程明訂員工分配酬勞之比率，及公司年度達成之經營績效紅利發放。
2. 本公司依法成立職工福利委員會，由遴選出的福利委員負責規劃及執行各項員工福利事宜。福利金來源主要為公司創立時資本總額之百分之五，以及每月營業收入總額之百分之零點一。福利委員會定期召開會議，審議年度計畫與預算，並公開福利金收支狀況，確保福利資源有效運用。

員工福利項目

- | | |
|-------------|-----------|
| ✓ 團體保險 | ✓ 節慶禮金 |
| ✓ 結婚禮金/喪葬禮金 | ✓ 年終獎金 |
| ✓ 生育禮金 | ✓ 分紅/配股 |
| ✓ 住院慰問 | ✓ 健康檢查 |
| ✓ 生日禮金 | ✓ 餐飲及交通補助 |

3. 提供多項貼心的補助措施，包含：生日祝賀禮金 600元、結婚賀禮 2,200元、喪葬奠儀2,100元、生育賀禮 1,000元，以及傷病住院慰問金 600元等補助。公司為促進同仁交流、增添職場活力，每季舉辦溫馨的生日餐會。此外，每年更精心規劃國內或國外員工旅遊，讓同仁在辛勤工作之餘得以放鬆身心，並增進團隊合作精神。
4. 同仁於到職後即享有完善的團體保險保障。
5. 公司開辦員工健身運動，並購置相當器材及聘請專業教練指導，讓員工適當運動以維身心靈健康。
6. 發贈公司制服 (Polo衫、長袖襯衫及外套)。

7. 公司定期為員工安排健康檢查，並每月邀請特約醫護人員至公司提供臨場服務與專業諮詢，全面守護同仁的身心健康與安全。此外，針對外籍勞工，委託仲介公司進行不定期健康檢查，確保每位員工均能享有完善的健康保障。
8. 為支持母乳哺育，公司設置哺集乳室，提供給需要的同仁一個友善的環境。
9. 鼓勵員工自我學習閱讀，推動員工閱讀計畫，各部門可視其需要購置書刊，並辦理各種教育訓練，使員工充實自我。



育嬰假

2024年符合申請育嬰留停人數共6人，有5位申請育嬰留停，申請率為83.33%；預計復職人數為2人，實際復職人數為2人，回任率100%，當年度離職共2人，離職2人皆為返鄉照顧幼兒。在2024年度榮昌科技申請產假人數為5人，申請配偶陪產假為0人，新生兒數為5人，其中2名員工為2022年申請育嬰留停期滿復職後，於2023年及2024年為第二胎再次申請育嬰留停，也為台灣的出生率貢獻了一定的比例。

員工育嬰留停/年度	性別	2024年
享有育嬰留停資格的員工人數	男	1
	女	5
申請育嬰留停的員工數	男	0
	女	5
育嬰留停期滿應復職的員工數(A)	男	0
	女	2
育嬰留停期滿後實際復職的員工數(B)	男	0
	女	2
復職率(B/A)	男	0
	女	100%
育嬰留停期滿且復職後十二個月仍在職的員工數(C)	男	0
	女	0
留任率(當年度C/前一年B)	男	0
	女	0%

註1：享有育嬰留停資格的員工人數以近3年有申請過產假、陪產假的男女員工人數為準。

註2：育嬰留停期滿後實際復職員工數包含提前復職者在內。

註3：復職率=(當年度實際復職員工總數/當年度應復職員工總數)*100%。

註4：留任率=(前一年復職後十二個月仍在職員工總數/前一年實際復職員工數)*100%。

不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率

統計	性別	基層人員薪資 ^(註2) /當地基本工資
台灣基層正職員工 ^(註1)	男	1
	女	1

註1：基層員工定義請以公司內部人力系統的定義為準，如直接人員、產線人員、技術員、作業員；而且基層員工以正職員工為限，不包含實習生或派遣人員。

註2：標準薪資為提供基層正職員工的每月工資(定義同勞基法的經常性薪資)。

本公司非擔任主管職務之全時員工薪資資訊，已揭露於公開資訊觀測站，請參考以下連結並輸入【上櫃、欲查詢年度、通信網路業】以股票代號3684查詢。
<https://mops.twse.com.tw/mops/#/web/t100sb15>





■ 5.2.2 勞資溝通

順暢的勞資溝通有助於促進勞資雙方的合作，讓員工能夠了解公司的生產計劃、業務概況及市場狀況，同時也能讓管理階層及時掌握員工的勞動條件，從而以員工需求為出發點，營造更具友善的職場環境。榮昌科技始終恪守法令，內部人事行政管理符合當地勞動法規，並依法規每三個月至少舉行一次勞資會議，藉由定期的溝通對話來協調勞資關係，促進勞資合作。此舉使員工能夠表達意見，並向公司爭取提升勞動條件，有效地改善勞工地位。

此外，公司設有多元溝通管道，促進雙向溝通，使員工能充分表達意見，而公司也能及時回應並將建議轉化為政策以實踐落地。儘管本公司未設立工會或與員工簽訂團體協議，我們依然透過定期舉辦勞資會議來展開友善互動，維護良好的勞資關係。近年來，榮昌科技的勞資關係和諧，未曾發生勞資爭議或大規模裁員情事。

為保障員工的退休金規劃，公司依照「勞動基準法」及「勞工退休金條例」的規定，設有完善的退休制度。對於適用勞動基準法舊制退休金的員工，公司每月按規定提撥退休準備金，由勞工退休準備金監督委員會進行監督，並存入台灣銀行，由該行負責收支、保管及運用；對於適用勞工退休金條例新制的員工，公司每月提撥不低於6%的勞工退休金，並根據行政院核定的月提繳工資分級表，將資金存入員工在勞工保險局設立的個人退休金帳戶。



確定福利計畫(舊制退休金)

榮昌科技之退休制度完全依照勞基法之規定，服務年滿十五年以上且年齡達五十五歲以上或服務滿二十五年以上者得自請退休，退休金之給與依勞基法之規定按員工服務年資，每滿一年給予二個基數；超過十五年之服務年資，每滿一年給予一個基數，但最高總數為四十五個基數；榮昌科技業已成立監督委員會及提撥專戶存儲。



確定提撥計畫(新制退休金)

榮昌科技自2005年7月1日起依勞工退休金條例之規定，按月以不低於每月工資百分之六提撥退休金，儲存於勞工退休金專戶。



5.2.3 人才培育

重大主題

人才培育

對公司的重要性	人才是公司最重要的資產，持續的員工培訓和發展能提升員工的專業能力、工作效率與滿意度，進而促進公司的創新和長期發展，提升公司競爭力。
政策/承諾	1. 提供公平且多樣化的培訓機會，支持員工的職業發展與自我成長。 2. 建立學習與發展平台，涵蓋專業技能、管理能力、數位化技能等課程。 3. 培養具備高潛力的人才，建立未來的領導團隊。 4. 定期檢視並更新培訓內容，以符合市場趨勢和公司發展需求。
短期目標	1. 新進人員職能受訓率達 100%。 2. 2024年度每名員工平均受訓時數：4小時。 3. 2025年度每名員工平均受訓時數：5小時。 4. 提供員工個人效能及專業培訓課程，協助其職涯發展。
中長期目標	持續達成每名員工平均受訓時數≥ 5 小時。
投入資源與實際行動	1. 新進同仁報到時會由專人宣導公司內部各項規章制度與職業安全相關知識，再由所屬部門對其進行專項培訓。 2. 在職員工依工作性質，安排內外訓相關專業課程培訓。 3. 當年度員工績效考核比例100%。
績效成果	1. 2024年度新進人員職能受訓率達 100%。 2. 2024年員工平均內外訓課程受訓時數4.52小時
權責部門	總管理處 / hr@grand-tek.com

對榮昌科技而言，企業的永續經營關鍵在於員工能夠持續學習與成長，教育訓練是確保人力資本增值的重要途徑，因此公司始終重視對員工的培訓。

新進同仁報到時，公司會由專人向其宣導內部規章制度及職業安全相關知識，隨後由所屬部門進行專業技能的培訓。榮昌科技積極鼓勵員工進修與業務相關的專業課程，並以員工的持續成長為核心，提供多元的學習管道，讓同仁能夠發揮專業，成就自我。

各部門每年根據自身需求制定並實施教育訓練計劃。員工的進修訓練分為內部與外部兩種形式。內部訓練由各部門依業務需要安排專業課程；外部訓練則由部門提出申請，經批准後選派員工參加外部機構舉辦的課程。參與培訓的員工會在訓練後，將所學分享給部門內的其他同仁，確保知識能夠有效傳遞並運用。

榮昌科技秉持培育菁英的理念，積極鼓勵員工進修，並提供全面的培訓計劃與豐富的學習資源，協助員工持續精進與成長。



項目	2023	2024
員工人數	98	100
總訓練時數	1,090.50	452.00
每位員工平均受訓時數	11.13	4.52
男性員工平均受訓時數	12.99	5.59
女性員工平均受訓時數	9.90	3.81
直接人員平均受訓時數	3.48	1.08
間接人員平均受訓時數	13.47	5.73

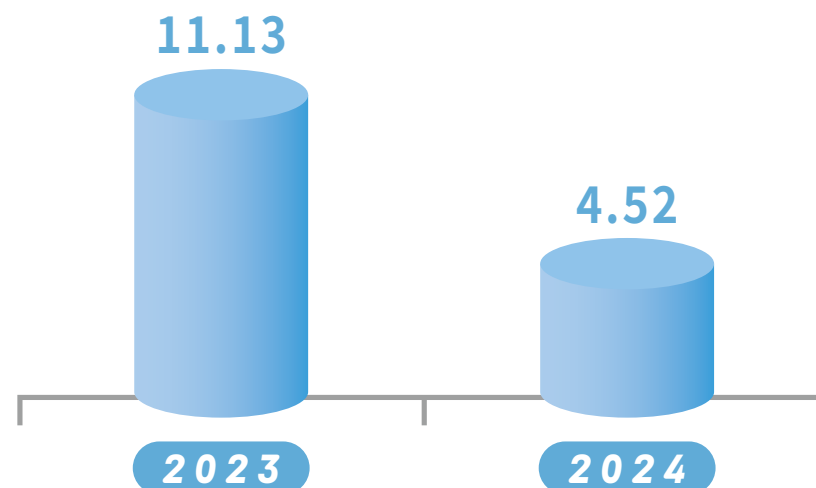
註：全體員工平均受訓時數為(當年度全體員工受訓總時數 / 當年底員工總人數)。

註：每名女性員工平均受訓時數為(當年度女性員工受訓總時數 / 當年底女性員工總數)。

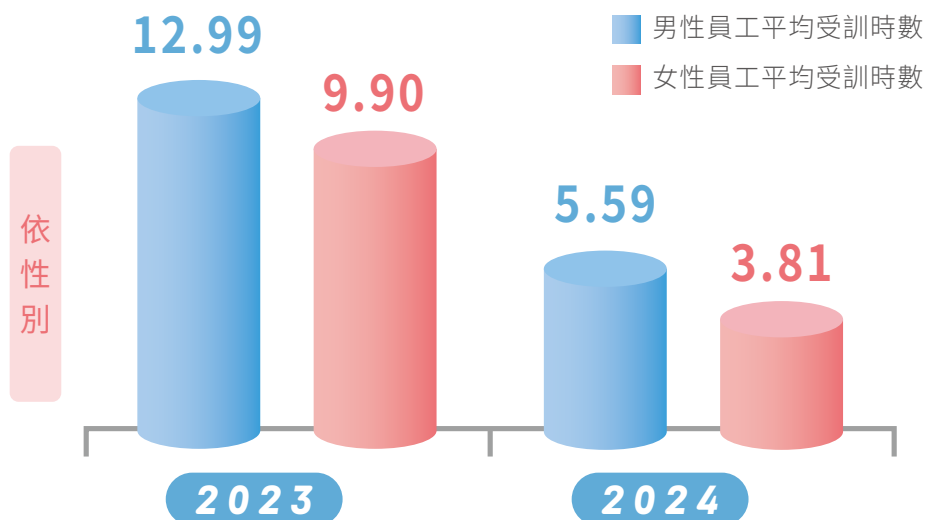
註：各類別員工平均受訓時數為(當年度該類別員工受訓總時數 / 當年底該類別員工總數)。

GRI404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數

✧ 全體員工平均受訓時數



✧ 員工平均受訓時數

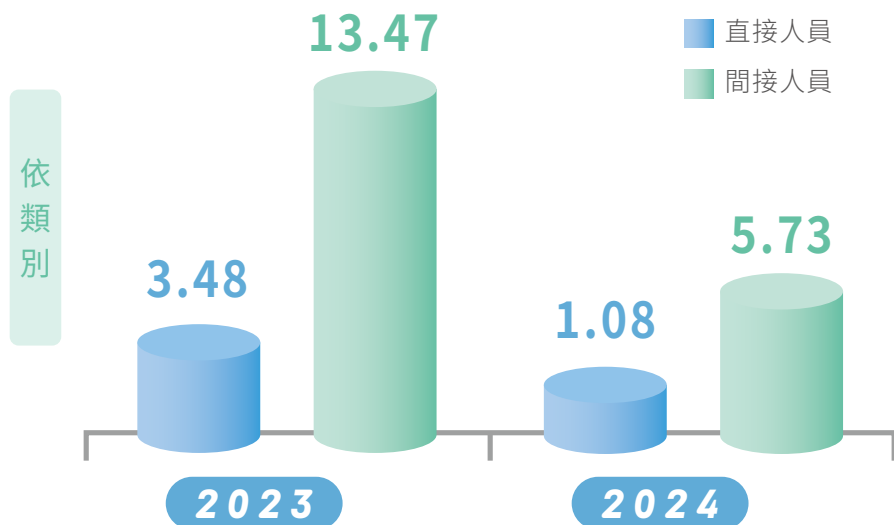


榮昌科技雖未針對「因退休或終止勞雇關係而結束職涯之員工」提供專門的過渡協助方案，但我們在「人才發展」目標的訂定上，始終著眼於確保員工職能與時俱進，以支持公司的永續經營並滿足員工的終身學習需求。換言之，只要員工依照公司的人才培育制度持續學習，我們相信他們在離職後的職涯發展將能做好充分的準備。

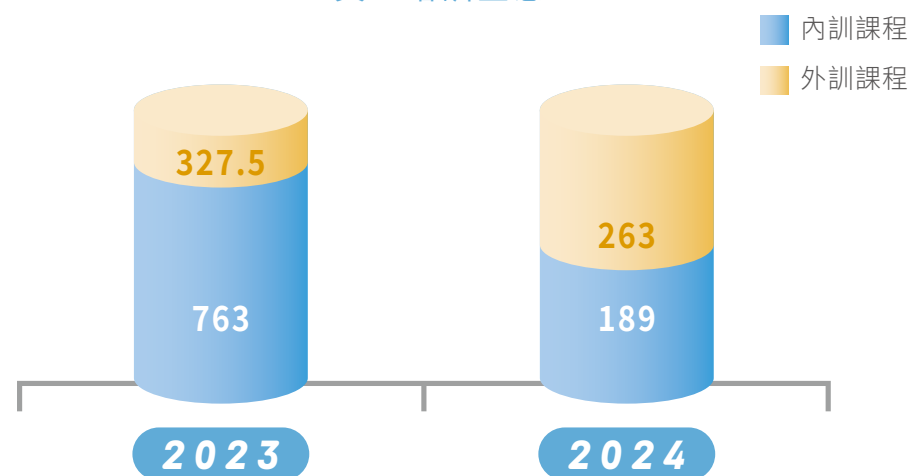
為了持續推動人才發展策略，榮昌科技積極鼓勵員工自主學習，不斷提升本職專業並拓展多元學習領域。公司提供便利的自主學習資源，讓員工能隨時隨地進行學習，同時支持員工申請在職進修，幫助其提升專業素養。此外，為了促進語文能力的提升，公司除補助語文檢定報名費用外，對達標者還會提供獎勵，激勵員工精進技能。

在訓練計畫方面，2023年由於執行AEO及MES系統導入專案，訓練時數顯著高於2024年。然而，為推動員工的多元學習，2024年公司外部訓練時數達263小時，超過內部訓練時數的189小時。未來，榮昌科技將持續推進人才培訓計劃，致力於全面提升員工的專業能力與競爭力。

✧ 員工培訓型態



✧ 員工培訓型態



5.3 職業健康與安全

重大主題

職業健康與安全

對公司的重要性	職業健康與安全是公司可持續經營的基石，對保護員工生命健康、營造安全的工作環境、健康職場、及員工的健康人權保障是企業永續發展的關鍵。
政策/承諾	1. 遵守所有相關職業安全法規及行業標準，確保員工工作環境的安全性。 2. 制定並執行全面的安全管理政策，包括應急預案、危害識別和風險管理措施。 3. 每年提供一次的職業健康與安全培訓，提升員工安全意識和應變能力。
短期目標	1. 持續每月進行運動課程至少3場。 2. 維持0職安事件發生。
中長期目標	定期審核和更新應急計劃，並每半年進行1次全員應急演練，以提高應對突發事件的能力。
投入資源與實際行動	1. 每月舉辦運動課程至少3場。 2. 定期舉辦消防演練。 3. 設立運動新人獎、規律運動獎。
2024年度績效成果	1. 2024年依法舉辦消防演練2場。 2. 2024年0職安事件發生。 3. 2024年舉辦運動課程共約140場。 4. 運動新人獎獲獎人次共3人、規律運動獎獲獎人次共7人。
權責部門	總管理處 / flyer@grand-tek.com



榮昌科技秉持「員工安全健康是企業無價財產」的核心信念，全力推動職場安全與健康管理。我們致力於提供符合相關法令及國際標準的高品質、安全產品與服務，並積極防範職災，推動健康促進，營造友善且和諧的工作環境，實踐企業社會責任，實現永續經營。

作為專業的網通系統整合設計服務公司，榮昌科技的主要營運活動集中於辦公室，所有生產與製造均委託專業代工廠執行，營運過程中不涉及危險化學品或高風險作業。我們嚴格遵守《職業安全衛生法》及國內相關法規，並以「零職災」為目標，為員工提供安全健康的工作條件，100%涵蓋所有營運據點及相關工作活動。

公司依規定設置職業安全衛生業務人員，並由總管理處負責職業安全衛生的規劃與推動，確保管理措施得以有效落實。我們持續優化工作環境，降低職業災害風險，預防職業傷害與疾病，並透過健康促進計劃，為全體員工打造安全、健康且舒適的職場。近年度公司內未發生任何受傷失能或職業病案件，火災事故為0，死傷人數為0。

長期以來，我們始終堅信員工的安全健康是企業最寶貴的資產，並將員工照護、健康與安全視為我們的企業責任，持續推動企業永續經營。

安全衛生活動 - 緊急應變及消防演練集錦



人員緊急通報



關閉電源總開關



逃生路線疏散



攙扶傷患逃生



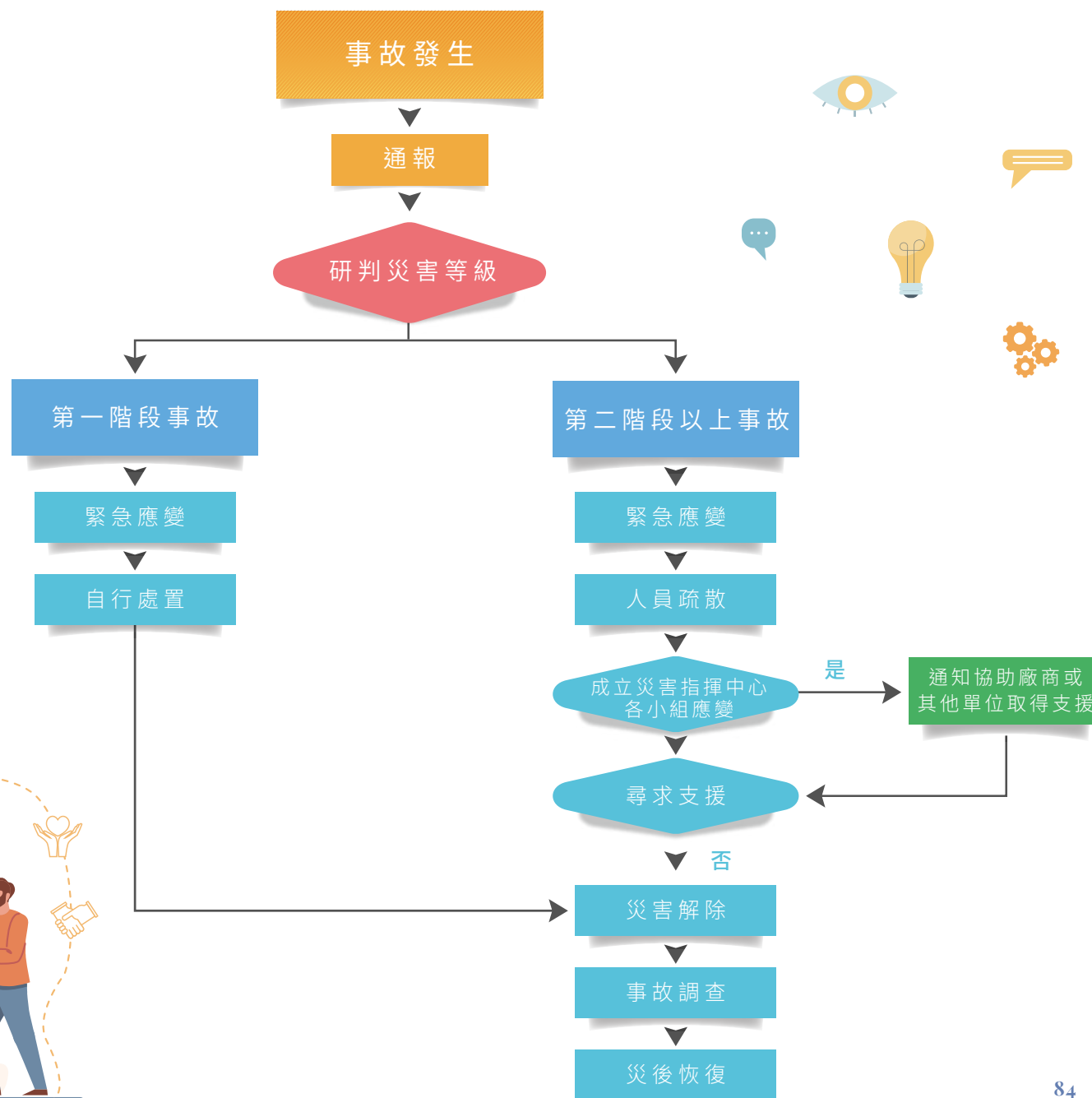
使用滅火器 (拔插銷)



5.3.1 危害辨識、風險評估及事故調查

榮昌科技本身並無高風險作業場所，員工亦無從事高風險或特定疾病發生率之作業，惟公司仍持續推動各項安全改善措施，確保危害辨別及風險評估之有效運作，提供員工安全、健康、舒適之工作環境為目標。

員工在職工作期間內，可能發生的職業病為骨骼與肌肉疲勞、發炎等職業疾病，雖評估為低風險，但仍推動人因性危害預防計畫，給予辦公坐姿衛教，或提供就診或復健相關建議。



■ 5.3.2 工作者參與、諮詢及溝通

本公司重視工作者的參與和意見，並致力於建立有效的諮詢與溝通機制，以共同提升職業安全衛生績效。我們規劃自2025年起，透過勞資會議邀請職業安全衛生權責代表共同參與職安議題討論，涵蓋工作環境安全、健康促進措施及潛在風險識別等議題。此一機制將使勞資雙方能共同審議、協調相關事項，並有助於推動預防性管理措施。

為提供工作者表達意見的管道，公司設置員工意見箱，由專責人員定期收集並處理。所有意見及申訴均受到妥善保密，並承諾不對提出者產生不利影響。2024年度未接獲任何與職業安全衛生相關的申訴案件，顯示目前溝通機制具一定效果。我們將持續強化通報管道與回應程序，鼓勵員工積極參與，並共同建構安全、健康且具包容性的工作環境。

■ 5.3.3 有關職業安全衛生之工作者訓練

為確保員工在健康與安全的環境中工作，榮昌科技積極推動環境安全衛生教育與訓練，提升員工對相關法規、緊急應變計畫及安全風險的認知。

公司每半年定期舉辦消防疏散演練，全面強化員工的安全意識與應變能力。為加強員工對環境安全衛生法規、緊急應變計畫及活動安全風險的了解，還會安排廠區環境安全介紹、消防演練及疏散演練等活動。此外，公司不定期規劃職業安全衛生課程，進一步提升全體員工的安全意識，確保他們能在健康、安全的工作環境中工作。

■ 5.3.4 承攬商職安要求

對於承攬商進廠工作會比照內部榮昌職業安全方式進行管理，於承攬商施工期間，我們的安衛管理人員會定期巡檢辦公室，確保承攬商員工的工作環境安全，並及時排查如地板濕滑、電線外露等風險因素，確保其在安全環境中工作。若發現缺失，將進行督導與改善追蹤。如承攬商未能有效改進，則本公司有權要求其暫停作業或取消後續承攬資格。

■ 5.3.5 健康職場推動

隨著社會與經濟的變遷，國際勞工組織(ILO)及世界衛生組織(WHO)提倡勞工職場安全與健康服務是基本權利。榮昌科技遵循ILO及WHO的指導原則，並依法令規定積極推動健康議題，內容涵蓋三大面向：健康服務、健康教育與健康工作環境。

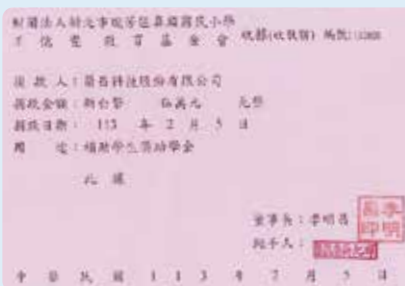
我們委託天主教耕莘醫院定期提供醫護臨場服務：每年1次由醫師、每月1次由護理師提供健康服務，內容包括疾病防治宣導、健康保健建議、員工預防保健諮詢以及健康檢查。為保障員工健康，我們專注於健康風險評估、健康管理、健康促進及工作環境危害評估等服務，並提供衛教課程，確保員工在工作期間不因健康問題影響工作，並落實職場健康照護。

榮昌科技致力於建立健全的勞工健康服務制度及身心健康保護措施，並積極規劃及推動正確的健康知識，營造健康友善的職場環境。我們期望員工能養成積極健康的生活方式，維持身心靈的健康，並將職場健康融入日常生活中，實現更健康、更快樂的家庭與工作生活。



5.4 社會參與

企業身為整體社會的一員，與投資人、員工、在地社群及其他利害關係人相互依存，榮昌科技透過拋磚引玉方式，發揮自身影響力善盡企業的社會責任，我們與在地團體合作，確保資源能提供給真正有需要幫助的對象，致力讓社會變得更美好。

參與事項	參與事項	參與事項	參與事項
捐款賽珍珠基金會	捐款台灣科技大學	捐款博幼社會福利基金會-偏鄉教育	贊助鼻頭國小學生獎助學金
說明	說明	說明	說明
捐款每月 1 萬，共 12 萬。 財團法人台灣賽珍珠社會福利基金會，擁抱多元文化，珍愛台灣「新」寶貝！以跨國聯姻家庭之兒童(新台灣之子)為關懷服務核心，同時協助經濟弱勢新住民及其家庭。 	捐款 121,550 進行產學合作計畫。 與該校進行產學合作計畫，「產學共創」培育產業所需科技人才，以厚植公司產業競爭力。  	捐款 10 萬支持偏鄉教育。 (2022~2024) 每年持續捐贈 財團法人博幼社會福利基金會(簡稱博幼基金會)提供全各地弱勢家庭學童課後輔導，希望弭平先天的不平等，讓偏鄉孩子有充足的學習資源與機會，提升孩子未來競爭力，有能力去選擇職業及生活模式，達成「讓知識帶希望回家」的願景。 	捐款 5 萬獎助學金，向下紮根海洋教育及生態保護概念。 新北市瑞芳區的鼻頭國小，被媒體和遊客譽為「東北角最美的海邊小學」，全校學生僅有 15 位，該學校以「海洋藝術教育」為主軸，規劃校園藝術造景與學校本位藝術教育空間，帶領學校迎向少子化浪潮，扭轉廢併校危機，捐款提供學生獎助學金，祈能幫忙該校永續存在。 

參與事項

捐款臺北大學 休閒運動管理學系

說明

捐款每月 1 萬，共 12 萬。

與該校進行產學合作計畫，「產學共創」培育產業所需科技人才，以厚植公司產業競爭力。



參與事項

捐書助童的閱讀分享計畫

說明

75 本二手書籍，幫助平衡教育資源、減少資源消耗，讓價值延續。

讀分享計畫-讓孩子看見更廣的世界

榮昌科技響應誠品文化藝術基金會的「閱讀分享計畫」，舉辦捐書活動，鼓勵員工捐贈適合兒童及青少年閱讀的狀況良好書籍。透過捐贈二手書籍，我們為偏鄉孩童提供閱讀機會，幫助平衡教育資源；這不僅讓閒置書籍的價值延續，也減少資源消耗、環境負擔。榮昌深感榮幸能參與如此有意義的活動，並承諾未來將持續支持相關活動，履行企業責任，回饋社會。



參與事項

萬里石角沙灘淨灘活動 及生態導覽

說明

共計參與 63 人次，每人 3 小時，清除垃圾量 74.87 公斤。

萬里石角沙灘淨灘活動及生態導覽活動，鼓勵員工及其家屬共同參與，透過實際行動，將「撿塑愛地球」的觀念向下扎根。



6

附 錄



附錄一：GRI 索引表

使用聲明	榮昌科技股份有限公司已參考GRI 準則報導2024年1月1日至2024年12月31日期間的内容
使用的GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的GRI行業準則	本公司屬通信網路業，尚無GRI行業準則
註	於主題前標示*者為重大主題

GRI 2：一般揭露 2021

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
組織及報導實務	2-1	組織詳細資訊	2.1公司簡介	20	
	2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	05	
	2-3	報告期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	05	
	2-4	資訊重編	關於本報告書	05	
	2-5	外部保證/確信	關於本報告書	05	
活動與工作者	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	2.1公司簡介	20	
	2-7	員工	5.1員工結構	71	
	2-8	非員工的工作者	5.1員工結構	71	
治理	2-9	治理結構及組成	1.1永續發展政策	03	
			2.2管理組織	23	
			3.1治理實務	28	
	2-10	最高治理單位的提名與遴選	3.1治理實務	28	
	2-11	最高治理單位的主席	3.1治理實務	28	
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	3.1治理實務	28	
			3.2風險管理	41	

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
治理	2-13	衝擊管理的負責人	3.1治理實務 3.2風險管理	28 41	
	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	1.1永續發展政策	08	
	2-15	利益衝突	3.1治理實務	28	
	2-16	溝通關鍵重大事件	3.1治理實務	28	
	2-17	最高治理單位的群體智識	3.1治理實務	28	
	2-18	最高治理單位的績效評估	3.1治理實務	28	
	2-19	薪酬政策	3.1治理實務	28	
	2-20	薪酬決定流程	3.1治理實務	28	
	2-21	年度總薪酬比例	--	--	保密規定限制 屬公司機密資訊
策略、政策與實務	2-22	永續發展策略的聲明	董事長的話	03	
	2-23	政策承諾	1.1永續發展政策	08	
	2-24	納入政策承諾	1.1永續發展政策	08	
	2-25	補救負面衝擊的程序	3.1治理實務 3.2風險管理	28 41	
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	3.1治理實務	28	
	2-27	法規遵循	3.4誠信經營	47	
	2-28	公協會的會員資格	2.3企業榮耀與外部組織參與	25	
利害關係人議合	2-29	利害關係人議合方針	1.2利害關係人鑑別 1.3利害關係人溝通管道與關注議題	11 12	
	2-30	團體協約	-	-	不適用： 公司未簽訂團體協約

GRI 3：重大主題 2021

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
* 重大主題	3-1	決定重大主題的流程	1.4鑑別重大主題	13	
	3-2	重大主題列表	1.4鑑別重大主題	13	

* 營運績效

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI3： 重大主題2021	3-3	重大主題管理	1.4鑑別重大主題	13	
GRI201： 經濟績效2016	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	3.5營運績效	49	
	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	3.3氣候相關財務揭露	43	
	201-3	定義福利計劃義務与其它退休計畫	5.2人才永續	74	
	201-4	取自政府之財務補助	3.5營運績效	49	
GRI207： 稅務2019	207-1	稅務方針	3.5營運績效	49	
	207-2	稅務治理、管控與風險管理	3.5營運績效	49	
	207-3	稅務相關議題之利害關係人議和與管理	3.5營運績效	49	
	207-4	國別報告	3.5營運績效	49	

* 誠信經營

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI3: 重大主題2021	3-3	重大主題管理	1.4鑑別重大主題	13	

反貪腐

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI205: 反貪腐2016	205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	3.1.5 倫理誠信	40	
	205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	3.1.5 倫理誠信	40	
	205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	3.4誠信經營	47	

反競爭行為

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI206: 反競爭行為2016	206-1	涉及反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	3.4誠信經營	47	

客戶隱私

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI418: 客戶隱私2016	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	3.4誠信經營	47	
			3.7客戶服務	58	

★ 創新研發

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI3: 重大主題2021	3-3	重大主題管理	1.4鑑別重大主題	13	
GRI416: 顧客健康 與安全2016	416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3.6創新研發	54	
	416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	3.4誠信經營	47	
GRI417: 行銷與標示2016	417-1	產品和服務資訊與標示的要求	3.6創新研發	54	
	417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示法規的事件	3.4誠信經營	47	
	417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	3.4誠信經營	47	

★ 溫室氣體管理

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI3: 重大主題2021	3-3	重大主題管理	1.4鑑別重大主題	13	
GRI305: 排放2016	305-1	直接(範疇一)溫室氣體排放	4.2溫室氣體管理	64	
	305-2	能源間接(範疇二)溫室氣體排放	4.2溫室氣體管理	64	
	305-3	其它間接(範疇三)溫室氣體排放	4.2溫室氣體管理	64	
	305-4	溫室氣體排放密集度	4.2溫室氣體管理	64	
	305-5	溫室氣體排放減量	4.2溫室氣體管理	64	

* 廢棄物管理

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI3: 重大主題2021	3-3	重大主題管理	1.4鑑別重大主題	13	
GRI306: 廢棄物2020	306-1	廢棄物產生與廢棄物相關顯著衝擊	4.4廢棄物管理	67	
	306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	4.4廢棄物管理	67	
	306-3	廢棄物的產生	4.4廢棄物管理	67	
	306-4	廢棄物的處置移轉	4.4廢棄物管理	67	
	306-5	廢棄物的直接處置	4.4廢棄物管理	67	

* 職業安全健康

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI3: 重大主題2021	3-3	重大主題管理	1.4鑑別重大主題	13	
GRI403 職業安全衛生: 2018	403-1	職業安全衛生管理系統	5.3職業安全健康	82	
	403-2	危害辨識、風險評估、及事故調查	5.3職業安全健康	82	
	403-3	職業健康服務	5.3職業安全健康	82	
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.3職業安全健康	82	
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	5.3職業安全健康	82	
	403-6	工作者健康促進	5.3職業安全健康	82	
	403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.3職業安全健康	82	
	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者職業傷害	5.3職業安全健康	82	

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
	403-9	職業傷害	5.3職業安全健康	82	
	403-10	職業病	5.3職業安全健康	82	

*人才培育

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI3： 重大主題2021	3-3	重大主題管理	1.4鑑別重大主題	13	
GRI404： 訓練與教育2016	403-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.2 人才永續	74	
	403-2	提升員工職能及過渡協助方案	5.2 人才永續	74	
	403-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.2.1薪酬福利	75	

*員工權益(含薪酬福利與勞資關係)

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI3： 重大主題2021	3-3	重大主題管理	1.4鑑別重大主題	13	
GRI404： 訓練與教育2016	401-1	新進員工和離職員工	5.1.2員工統計	71	
	401-2	提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利	5.2.1薪酬福利	75	
	401-3	育嬰假	5.1.2員工統計	71	
	402-1	關於營運變化的最短預告期	5.2.2勞資溝通	78	

經濟面

市場地位

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI202： 市場地位 2016	202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	5.2.1 薪酬福利	75	
	202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	5.1.2 員工統計	71	

社會參與

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI203： 間接經濟衝擊 2016	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	5.4 社會參與	86	

採購實務

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI204： 採購實務 2016	204-1	來自當地供應商的採購支出比例	3.8 供應鏈管理	58	

環境面

能源管理

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI302： 能源2016	302-1	組織內部的能源消耗量	4.1能源管理	62	
	302-2	組織外部的能源消耗量	4.1能源管理	62	
	302-3	能源密集度	4.1能源管理	62	
	302-4	減少能源消耗	4.1能源管理	62	

水資源管理

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI303： 水與放流水 2018管理方針	303-1	共享水資源之相互影響	4.3水資源管理	66	
	303-2	與排水相關衝擊的管理	4.3水資源管理	66	
	303-3	取水量	4.3水資源管理	66	
	303-4	排水量	4.3水資源管理	66	
	303-5	耗水量	4.3水資源管理	66	

供應商環境評估

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI308： 供應商環境評估 2016	308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	3.8供應鏈管理	58	

社會面

員工多元化與平等機會

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI405： 員工多元化 與平等機會2016	405-1	治理單位與員工的多元化	3.1.1董事會 5.1員工結構	28 71	

不歧視

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI406： 不歧視2016	406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	5.1.1人權保障	71	

結社自由與團體協商

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI407： 結社自由 與團體協商2016	407-1	可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	5.1.1人權保障 3.8供應鏈管理	71 58	

童工

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI408： 童工2016	408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	5.1.1人權保障 3.8供應鏈管理	71 58	

強迫或強制勞動

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI409: 強迫或 強制勞動2016	409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	5.1.1人權保障 3.8供應鏈管理	71 58	

供應商社會評估

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI414: 供應商 社會評估2016	414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	3.8供應鏈管理	58	

客戶隱私

主題	揭露項目	項目說明	章節	頁碼	省略/備註
GRI418: 客戶隱私2016	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	3.7 客戶服務	58	

■ 附錄二：TCFD 揭露項目對照

面向	TCFD 揭露項目	對應章節
治理	董事會對氣候相關風險與機會的監督情況	3.3 氣候相關財務揭露
	管理階層在評估和管理氣候相關風險與機會的角色	3.3 氣候相關財務揭露
策略	組織所鑑別的短、中、長期氣候相關風險與機會	3.3 氣候相關財務揭露
	描述組織在業務、策略和財務規劃上與氣候相關風險與機會的衝擊	3.3 氣候相關財務揭露
	組織在策略上的韌性，並考慮不同氣候相關情境	3.3 氣候相關財務揭露
風險管理	組織在氣候相關風險的鑑別和評估流程	3.3 氣候相關財務揭露
	組織在氣候相關風險的管理流程	3.3 氣候相關財務揭露
	氣候相關風險的鑑別、評估和管理流程如何整合在組織的整體風險管理制度	3.3 氣候相關財務揭露
指標和目標	組織依循策略和風險管理流程進行評估氣候相關風險與機會所使用的指標	3.3 氣候相關財務揭露
	揭露範疇 1、範疇 2 和範疇 3 (如適用) 溫室氣體排放和相關風險	3.3 氣候相關財務揭露
	組織在管理氣候相關風險與機會所使用的目標，以及落實該目標的表現	3.3 氣候相關財務揭露

■ 附錄三：永續揭露指標-通信網路業

編號	指標	指標種類	年度揭露情形	單位
一	消耗能源總量、外購電力百分比及再生能源使用率	量化	消耗能源總量：1,778.9115 GJ。外購電力百分比：78%。 。再生能源使用率：0%。	十億焦耳(GJ)、 百分比(%)
二	總取水量及總耗水量	量化	總取水量：1.7723千立方公尺。總耗水量：無耗水製程， 僅為一般民生耗水。	千立方公尺(m ³)
三	所產生有害廢棄物之重量及回收百分比	量化	所產生有害廢棄物之重量：3.06公噸(t)。 有害事業廢棄物100 % 委由合法處理機構依規定處理。	公噸(t),百分比(%)
四	說明職業災害類別、人數及比率	量化	本公司並無高風險作業場所，員工無從事高風險或特定 疾病發生率之作業，潛在的職業災害為骨骼與肌肉疲勞、 發炎。職業災害人數：0人 職業災害比率：0%	比率(%),數量
五	產品生命週期管理之揭露：含報廢產品及電子 廢棄物之重量以及再循環之百分比(註1)	量化	4.4 廢棄物處理。	公噸(t),百分比 (%)
六	與使用關鍵材料相關的風險管理之描述	質化描述	3.8 供應鏈管理。	不適用
七	因與反競爭行為條例相關的法律訴訟而造成的 金錢損失總額	量化	未有因反競爭行為條例相關的法律訴訟，金錢損失總額0 元。	報導貨幣
八	因與反競爭行為條例相關的法律訴訟而造成的 金錢損失總額	量化	1.高頻連接線(RF) 3,763,724 PCS 2.無線通訊整合次系統 (Antenna、Enclosure) 4,260,789 PCS 3.其他 (Data、Others) 1,744,640 PCS	依產品類型而不同

註1：包含下腳料賣出或其他回收處理，應提供相關說明。

■ 附錄四：上市上櫃公司氣候相關資訊

氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項目	公司因應														
1.敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理	- 成立ESG推行小組 - 定期向董事會呈報氣候相關財務衝擊結果 - 董事會監督氣候相關財務風險之執行與成果 2025年起由ESG推行小組，每年至少一次向董事會報告，由董事會監督氣候相關財務風險之執行與成果。														
2.敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)	<table> <tr> <th>項目</th><th>對公司的財務衝擊</th></tr> <tr> <td>溫室氣體排放價格提高</td><td> 1. 增加營運成本 2. 增加運輸成本 </td></tr> <tr> <td>低碳技術投資</td><td> 1. 投入低碳轉型技術的成本 2. 生產成本增加 3. 研發成本提高 </td></tr> <tr> <td>客戶行為變化</td><td>客戶行為轉變，需投入更多資源以滿足客戶需求，導致維護成本顯著增加。</td></tr> <tr> <td>原物料成本上漲</td><td> 1. 突然其來的成本改變 2. 收入組合和來源變化 </td></tr> <tr> <td>消費者偏好轉為低碳成品</td><td> 1. 原商品/服務需求量下降 2. 原產能下降(供應鏈臨時中斷) 3. 新市場投入成本增加 </td></tr> <tr> <td>利害關係人的關注與負面回饋日益增加</td><td> 1. 招募成本增加 2. 勞動力管理成本(如員工的招募和留任) 3. 營運(研發改善)成本增加 </td></tr> </table>	項目	對公司的財務衝擊	溫室氣體排放價格提高	1. 增加營運成本 2. 增加運輸成本	低碳技術投資	1. 投入低碳轉型技術的成本 2. 生產成本增加 3. 研發成本提高	客戶行為變化	客戶行為轉變，需投入更多資源以滿足客戶需求，導致維護成本顯著增加。	原物料成本上漲	1. 突然其來的成本改變 2. 收入組合和來源變化	消費者偏好轉為低碳成品	1. 原商品/服務需求量下降 2. 原產能下降(供應鏈臨時中斷) 3. 新市場投入成本增加	利害關係人的關注與負面回饋日益增加	1. 招募成本增加 2. 勞動力管理成本(如員工的招募和留任) 3. 營運(研發改善)成本增加
項目	對公司的財務衝擊														
溫室氣體排放價格提高	1. 增加營運成本 2. 增加運輸成本														
低碳技術投資	1. 投入低碳轉型技術的成本 2. 生產成本增加 3. 研發成本提高														
客戶行為變化	客戶行為轉變，需投入更多資源以滿足客戶需求，導致維護成本顯著增加。														
原物料成本上漲	1. 突然其來的成本改變 2. 收入組合和來源變化														
消費者偏好轉為低碳成品	1. 原商品/服務需求量下降 2. 原產能下降(供應鏈臨時中斷) 3. 新市場投入成本增加														
利害關係人的關注與負面回饋日益增加	1. 招募成本增加 2. 勞動力管理成本(如員工的招募和留任) 3. 營運(研發改善)成本增加														

項目	公司因應																								
3.敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響	<table> <tr> <th>項目</th><th>對公司的財務衝擊</th></tr> <tr> <td>採用更高效率的運輸方式</td><td>降低營運成本</td></tr> <tr> <td>使用更高效率的生產和配銷流程配銷流程式</td><td>1. 增加收入 2. 降低營運成本 3. 有利勞動力管理</td></tr> <tr> <td>使用低碳能源</td><td>1. 營運成本可能上升(短期)或下降(長期) 2. 減少繳交高額能源使用費</td></tr> <tr> <td>採用獎勵性政策</td><td>1. 節省投入成本 2. 增加營收</td></tr> <tr> <td>使用新技術</td><td>1. 降低碳費繳交 2. 研發成本增加 3. 智慧化成本增加</td></tr> <tr> <td>參與可再生能源項目並採用節能措施</td><td>1. 資本增加(如投資人看好低碳製造商) 2. 營運成本降低</td></tr> <tr> <td>開發和/ 或增加低碳商品與服務</td><td>1. 拓展新商機收入增加 2. 抵減碳費繳交</td></tr> <tr> <td>低碳轉型技術成本增加</td><td>1. 營運成本增加(招募及開發經費)</td></tr> <tr> <td>業務活動多元化</td><td>1. 營收增加</td></tr> <tr> <td>消費者偏好轉變</td><td>1. 營收增加 2. 研發成本增加</td></tr> <tr> <td>進入新市場</td><td>1. 營收增加</td></tr> </table>	項目	對公司的財務衝擊	採用更高效率的運輸方式	降低營運成本	使用更高效率的生產和配銷流程配銷流程式	1. 增加收入 2. 降低營運成本 3. 有利勞動力管理	使用低碳能源	1. 營運成本可能上升(短期)或下降(長期) 2. 減少繳交高額能源使用費	採用獎勵性政策	1. 節省投入成本 2. 增加營收	使用新技術	1. 降低碳費繳交 2. 研發成本增加 3. 智慧化成本增加	參與可再生能源項目並採用節能措施	1. 資本增加(如投資人看好低碳製造商) 2. 營運成本降低	開發和/ 或增加低碳商品與服務	1. 拓展新商機收入增加 2. 抵減碳費繳交	低碳轉型技術成本增加	1. 營運成本增加(招募及開發經費)	業務活動多元化	1. 營收增加	消費者偏好轉變	1. 營收增加 2. 研發成本增加	進入新市場	1. 營收增加
項目	對公司的財務衝擊																								
採用更高效率的運輸方式	降低營運成本																								
使用更高效率的生產和配銷流程配銷流程式	1. 增加收入 2. 降低營運成本 3. 有利勞動力管理																								
使用低碳能源	1. 營運成本可能上升(短期)或下降(長期) 2. 減少繳交高額能源使用費																								
採用獎勵性政策	1. 節省投入成本 2. 增加營收																								
使用新技術	1. 降低碳費繳交 2. 研發成本增加 3. 智慧化成本增加																								
參與可再生能源項目並採用節能措施	1. 資本增加(如投資人看好低碳製造商) 2. 營運成本降低																								
開發和/ 或增加低碳商品與服務	1. 拓展新商機收入增加 2. 抵減碳費繳交																								
低碳轉型技術成本增加	1. 營運成本增加(招募及開發經費)																								
業務活動多元化	1. 營收增加																								
消費者偏好轉變	1. 營收增加 2. 研發成本增加																								
進入新市場	1. 營收增加																								
4.敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度	■ 永續推行小組委員完成氣候環境背景資料蒐集，評估營運範圍之氣候風險。 ■ 建立氣候風險機會項目清單，建立內部營運衝擊調查問卷。 ■ 依據問卷分析氣候相關風險機會衝擊程度及可能影響期間，設定執行策略目標。 ■ 未來將每年於董事會報告ESG風險及氣候風險因應措施執行情形。																								

項目	公司因應														
5.若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	本公司尚未採用情境分析。														
6.若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	<table> <tr> <th>項目</th><th>對公司的財務衝擊</th></tr> <tr> <td>溫室氣體排放價格提高</td><td> - 減少氣體排放 - 以低碳目標做產品設計生產 - 進行在地採購 </td></tr> <tr> <td>低碳技術投資</td><td> - 新技術產品市場拓展 - 集中配合廠商下單/ 設計共用料件 - 投入研發尋找更好的產品以及滿足市場需求 </td></tr> <tr> <td>客戶行為變化</td><td> - 招攬新技術人員投入市場 - 考慮市場需求，進行轉型 - 透過客戶滿意度，掌握客戶行為 - 業務、RD 共同討論解決之道 - 評估產品循環經濟之可行性 </td></tr> <tr> <td>原物料成本上漲</td><td> - 改用較低價相容之原物料 - 庫存管理，必要時提前備料 - 評估原物料循環利用之可行性 </td></tr> <tr> <td>消費者偏好轉為低碳成品</td><td> - 即時更進客戶的回饋 - 開發過程選用減塑原物料 - 採購循環資材 - 將名譽損失降到最低 </td></tr> <tr> <td>利害關係人的關注與負面回饋日益增加</td><td> - 積極宣傳公司正面形象 - 品質做好把關 </td></tr> </table>	項目	對公司的財務衝擊	溫室氣體排放價格提高	- 減少氣體排放 - 以低碳目標做產品設計生產 - 進行在地採購	低碳技術投資	- 新技術產品市場拓展 - 集中配合廠商下單/ 設計共用料件 - 投入研發尋找更好的產品以及滿足市場需求	客戶行為變化	- 招攬新技術人員投入市場 - 考慮市場需求，進行轉型 - 透過客戶滿意度，掌握客戶行為 - 業務、RD 共同討論解決之道 - 評估產品循環經濟之可行性	原物料成本上漲	- 改用較低價相容之原物料 - 庫存管理，必要時提前備料 - 評估原物料循環利用之可行性	消費者偏好轉為低碳成品	- 即時更進客戶的回饋 - 開發過程選用減塑原物料 - 採購循環資材 - 將名譽損失降到最低	利害關係人的關注與負面回饋日益增加	- 積極宣傳公司正面形象 - 品質做好把關
項目	對公司的財務衝擊														
溫室氣體排放價格提高	- 減少氣體排放 - 以低碳目標做產品設計生產 - 進行在地採購														
低碳技術投資	- 新技術產品市場拓展 - 集中配合廠商下單/ 設計共用料件 - 投入研發尋找更好的產品以及滿足市場需求														
客戶行為變化	- 招攬新技術人員投入市場 - 考慮市場需求，進行轉型 - 透過客戶滿意度，掌握客戶行為 - 業務、RD 共同討論解決之道 - 評估產品循環經濟之可行性														
原物料成本上漲	- 改用較低價相容之原物料 - 庫存管理，必要時提前備料 - 評估原物料循環利用之可行性														
消費者偏好轉為低碳成品	- 即時更進客戶的回饋 - 開發過程選用減塑原物料 - 採購循環資材 - 將名譽損失降到最低														
利害關係人的關注與負面回饋日益增加	- 積極宣傳公司正面形象 - 品質做好把關														

項目	公司因應																								
6.若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	<table> <tr> <th>項目</th><th>對公司的財務衝擊</th></tr> <tr> <td>採用更高效率的運輸方式</td><td> - 在地採購策略 - 設計輕量產品及包裝材料 - 在地生產 - 供應量優化集中配送共享運輸 </td></tr> <tr> <td>使用更高效率的生產和配銷流程配銷流程式</td><td> - 配合需求，招攬新技術人員 - 集中生產並和客戶提前確認出貨時間表 - 提高員工滿意度 </td></tr> <tr> <td>使用低碳能源</td><td> - 購買綠電 </td></tr> <tr> <td>採用獎勵性政策</td><td> - 定期針對政府政策進行深入研究，以研擬產品及服務的相關方案，並積極爭取相關獎勵。 </td></tr> <tr> <td>使用新技術</td><td> - 自動化和智能化。提高供應鏈透明度 - 研發減少使用傳統燃料之生產物料需求 </td></tr> <tr> <td>參與可再生能源項目並採用節能措施</td><td> - 規劃、評估並佈局能源（多元）構想 - 制定節能減碳目標 </td></tr> <tr> <td>開發和/ 或增加低碳商品與服務</td><td> - 研發創新綠色產品 - 加強綠色供應鏈管理 </td></tr> <tr> <td>低碳轉型技術成本增加</td><td> - 招募低碳轉型技術人員 - 預先編列低碳轉型開發經費 </td></tr> <tr> <td>業務活動多元化</td><td> - 新市場開發垂直整合提供附加價值 </td></tr> <tr> <td>消費者偏好轉變</td><td> - 因客戶需求調整產品規格 - 研發與銷售部門共同研商 </td></tr> <tr> <td>進入新市場</td><td> - 做好市場調查及產品設計 - 生產資源整合運用，提高生產效率 </td></tr> </table>	項目	對公司的財務衝擊	採用更高效率的運輸方式	- 在地採購策略 - 設計輕量產品及包裝材料 - 在地生產 - 供應量優化集中配送共享運輸	使用更高效率的生產和配銷流程配銷流程式	- 配合需求，招攬新技術人員 - 集中生產並和客戶提前確認出貨時間表 - 提高員工滿意度	使用低碳能源	購買綠電	採用獎勵性政策	定期針對政府政策進行深入研究，以研擬產品及服務的相關方案，並積極爭取相關獎勵。	使用新技術	- 自動化和智能化。提高供應鏈透明度 - 研發減少使用傳統燃料之生產物料需求	參與可再生能源項目並採用節能措施	- 規劃、評估並佈局能源（多元）構想 - 制定節能減碳目標	開發和/ 或增加低碳商品與服務	- 研發創新綠色產品 - 加強綠色供應鏈管理	低碳轉型技術成本增加	- 招募低碳轉型技術人員 - 預先編列低碳轉型開發經費	業務活動多元化	新市場開發垂直整合提供附加價值	消費者偏好轉變	- 因客戶需求調整產品規格 - 研發與銷售部門共同研商	進入新市場	- 做好市場調查及產品設計 - 生產資源整合運用，提高生產效率
項目	對公司的財務衝擊																								
採用更高效率的運輸方式	- 在地採購策略 - 設計輕量產品及包裝材料 - 在地生產 - 供應量優化集中配送共享運輸																								
使用更高效率的生產和配銷流程配銷流程式	- 配合需求，招攬新技術人員 - 集中生產並和客戶提前確認出貨時間表 - 提高員工滿意度																								
使用低碳能源	購買綠電																								
採用獎勵性政策	定期針對政府政策進行深入研究，以研擬產品及服務的相關方案，並積極爭取相關獎勵。																								
使用新技術	- 自動化和智能化。提高供應鏈透明度 - 研發減少使用傳統燃料之生產物料需求																								
參與可再生能源項目並採用節能措施	- 規劃、評估並佈局能源（多元）構想 - 制定節能減碳目標																								
開發和/ 或增加低碳商品與服務	- 研發創新綠色產品 - 加強綠色供應鏈管理																								
低碳轉型技術成本增加	- 招募低碳轉型技術人員 - 預先編列低碳轉型開發經費																								
業務活動多元化	新市場開發垂直整合提供附加價值																								
消費者偏好轉變	- 因客戶需求調整產品規格 - 研發與銷售部門共同研商																								
進入新市場	- 做好市場調查及產品設計 - 生產資源整合運用，提高生產效率																								

項目	公司因應
7.若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	尚未實施內部碳定價。
8.若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。	2023年起參考ISO 14064-1:2018標準之要求進行自主溫室氣體盤查，組織邊界為台灣區域據點，並計畫於2026年通過第三方查證，並規劃逐年增加盤查類別及海外子公司營運據點納入盤查。
9.溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫(另填於1-1)及(1-2)。	如下表。

1-1 溫室氣體盤查資訊

敘明溫室氣體最近兩年度之排放量（公噸 CO_2e ）、密集度（公噸 CO_2e /百萬元）、資料涵蓋範圍及確信情形。

類別	2023		2024		
範疇一	總排放量 (公噸 CO_2e)	密集度 (公噸 CO_2e /百萬元)	總排放量 (公噸 CO_2e)	密集度 (公噸 CO_2e /百萬元)	確信機構及確信情形說明(查證證書)
母公司	111.5008	0.1498	97.7676	0.1101	計畫於2026年通過第三方查證
範疇二	總排放量 (公噸 CO_2e)	密集度 (公噸 CO_2e /百萬元)	總排放量 (公噸 CO_2e)	密集度 (公噸 CO_2e /百萬元)	
母公司	175.7285	0.2360	190.3807	0.2144	
範疇三	總排放量 (公噸 CO_2e)	密集度 (公噸 CO_2e /百萬元)	總排放量 (公噸 CO_2e)	密集度 (公噸 CO_2e /百萬元)	
母公司	87.0474	0.1169	88.6453	0.0998	

註：2023年度營收新台幣744.535百萬元；2024年度營收新台幣887.927百萬元。

1-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫

敘明溫室氣體減量基準年及其數據、減量目標、策略及具體行動計畫與減量目標達成情形。

減排目標	策略行動	計畫時程
- 基準年為2023年。 2024年溫室氣體排放強度已降低15.6%（範疇一+二）。 2025年溫室氣體排放強度目標降低16%。 2030年溫室氣體排放強度目標降低30%。	2023年起參考ISO 14064-1:2018標準之要求進行自主溫室氣體盤查，組織邊界為台灣區域據點，預計於2026年取得母公司層級之溫室氣體盤查確信，並規劃逐年增加盤查類別及海外子公司營運據點納入盤查。	2024~2030年

Think Grand • Link by Tech

夢想無限 科技實踐

